

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Szegedi Tudományegyetem által meghirdetett „Proof of Concept” Alaphoz

A Szegedi Tudományegyetem Tudományos és Innovációs Rektorhelyettese pályázatot hirdet a 2019-1.2.1- Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma projekt keretében megvalósítandó Proof of Concept Alaphoz.

1. A Proof of Concept Alap létrehozásának célja

Mivel az innovatív egyetemi kutatási eredmények sok esetben nem jutnak el a piacra lépéshez szükséges fejlesztési mérföldkövekig, és nem képesek áthidalni a kutatás és a hasznosítás között tapasztalható rést, az úgynevezett „halál völgyét”, szükséges egy olyan finanszírozási alap létrehozása, amely képes áthidalni ezt a helyzetet. A Szegedi Tudományegyetem által meghirdetett Proof of Concept (továbbiakban PoC) Alap elsődleges célja, hogy az Egyetemen keletkezett technológiák piaci hasznosításának elősegítése érdekében támogatást nyújtson. A szakmai és pénzügyi támogatás lehetőséget nyújt a technológiák hasznosítási lehetőségeinek értékelésére, a megfelelő hasznosítási stratégia kialakítására, valamint arra, hogy a jelenlegi megoldásoknál gyorsabban juttassa el a technológiát egy olyan fejlettségi fázisra, amely által az alkalmas lehet üzleti jellegű hasznosításra (pl. licenciába adásra vagy hasznosító vállalkozás útján történő tőkebevonásra).

2. A rendelkezésre álló pénzügyi keret

A Proof of Concept Alap rendelkezésre álló kerete összesen 60 millió forint. A támogatás mértéke projektenként:

- A, Kutatói pályázat esetén maximum 7 millió forint
- B, Hallgatói pályázat esetén maximum 3 millió forint

amely lehet

- az SZTE Proof of Concept Alap keretében támogatást elnyert pályázatok **bérjellegű** támogatása (kereset kiegészítés, megbízási díj),
- az SZTE Proof of Concept Alap keretében támogatást elnyert pályázatok által **igénybe vett szolgáltatásainak** támogatása,

melyből megbízási díj formájában kifizethető keret maximum bruttó 15 millió forint, az igénybe vett szolgáltatásokra kifizethető keret összege pedig maximum nettó 15 millió forint lehet.

A beérkező pályázatokat a rendelkezésre álló pénzügyi keret 140%-ig tudjuk befogadni a Regisztrációs adatlapok beérkezési sorrendjében.

3. A rendelkezésre álló megvalósítási idő

A Proof of Concept Alap pályázati projektjei minimum 3, maximum 7 hónapra tervezhetőek.

4. A pályázat benyújtásának feltételei

4.1 A pályázók köre

A pályázók köre alapján két kategóriában lehet jelentkezni:

A, kategória: Kutatói pályázat

- Pályázhatnak a Szegedi Tudományegyetemen foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező személyek (kutatók, oktatók).

B, kategória: Hallgatói pályázat

- A témavezetőjük jóváhagyásával pályázhatnak a Szegedi Tudományegyetem PhD. hallgatói, doktorjelöltjei.
- Pályázhatnak a Szegedi Tudományegyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyek.

Továbbá:

- Egy személy egy pályázati meghirdetési körben maximum 2 db pályázatot adhat be.
- A pályázatot benyújtó személy közreműködőként részt vehet másvalaki pályázatának megvalósításában.
- Több együttműködő által megvalósítandó pályázat esetén vezető kutató/ vezető hallgató kijelölése szükséges.
- Több együttműködő által megvalósítandó pályázat esetén a pályázati kategória (kutatói vagy hallgatói) kiválasztását a pályázó vezető képviselőjének jogviszonya dönti el.

Amennyiben a pályázat tárgyát képező szellemi alkotás több jogosult kutatás-fejlesztési tevékenységének eredménye, több jogosult szellemi alkotása, a pályázat kizárólag valamennyi feltaláló/alkotó által együttesen nyújtható be a tulajdoni részarányok megjelölésével.

4.2. A pályázatra vonatkozó feltételek

A Proof of Concept Alap keretében olyan, a Szegedi Tudományegyetemen létrehozott üzleti hasznosítási potenciállal rendelkező, kutatási eredményekre és innovatív ötletekre épülő pályázatok nyújthatók be, amelyek az innovációs ötletek tudományos/technológiai megvalósíthatóságát - megfelelő kutatási eredmények /előzetes kutatások birtokában - alapjaiban igazolják, és amelyek a technológia-, szolgáltatás-, termékfejlesztés soron következő fázisát vagy ezek tesztelését célozzák meg.

A projektekkel szemben elvárt követelmények:

- A projekt alapján képező technológia még nem került hasznosításra erre vonatkozó opciós jog sem került alapításra;

- A projekt a proof-of-concept fázist, illetve a szellemi alkotás hasznosíthatóságának demonstrálását célozza meg, támogatva ezzel a hasznosítási stratégiát;
- A projekt a technológia-, termékfejlesztés soron következő fázisát vagy ezek tesztelését célozza meg.

Továbbá:

- Kizárólag a Szegedi Tudományegyetemen, a jelen felhívásban meghatározott, a pályázat beadásra jogosult pályázói körbe tartozó személyek (oktató, kutató, PhD hallgató, doktorjelölt, hallgató) által létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő projekt támogatható, melynél jól beazonosítható egy vagy több, védelemben részesíthető szellemi alkotás.
- A kutatói projekt alapját képező technológia, illetve a projekt támogatásával létrejövő eredmény (szellemi alkotás) kizárólagos jogosultja a Szegedi Tudományegyetem a Szegedi Tudományegyetem Szellemitulajdon-kezelési szabályzata alapján <http://www.inno.u-szeged.hu/kutatas-fejlesztés/szellemitulajdon/szabalyzatok>
- A hallgatói pályázatok esetében a projekt támogatással létrejövő eredmény (szellemi alkotás) kizárólagos jogosultja a Szegedi Tudományegyetem. Hallgatói pályázatok esetében a jelen pontban jelöltek elfogadására irányuló, külön írásbeli nyilatkozat benyújtása szintén kötelező. A résztvevő hallgatók ezen írásbeli nyilatkozata hiányában a pályázat nem nyújtható be.
- A harmadik személyekkel osztott tulajdonban lévő technológiára irányuló projekt abban az esetben támogatható, amennyiben a Szegedi Tudományegyetem tulajdoni részaránya az érintett technológiára vonatkozóan minimum a 30%. Ilyen technológia (szellemi alkotás) esetén minden alkalommal szükséges kikérni a rektor és a kancellár véleményét a pályázat értékelése során.

4.3. A pályázati támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

A pályázat elvárt eredménye: olyan innováció/prototípus fejlesztése, mely alkalmas üzleti jellegű hasznosításra.

4.3.1 Támogatható tevékenységek:

A Proof of Concept Alapból megítélt támogatás kizárólag üzleti hasznosítást előmozdító fejlesztésre vagy tesztelésre fordítható. Ez széles körű tevékenységeket fed le, így például:

- Proof of concept kísérletek végzése (pl. annak demonstrálása, hogy egy kísérleti eredmény reprodukálható vagy több módon is felhasználható);
- Külső szakértők megbízása rövid, üzleti-hasznosítási modell kidolgozására, piacelemzésre, piacfókuszálásra;
- Projekt-specifikus tevékenységek, melyek segítik a technológia kereskedelmi szempontból történő vonzóvá tételét;
- Külsős vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek;
- Technológiai szakemberek igénybevétele egy-egy projekt-specifikus tevékenységre, alkalmi jelleggel, rövid időtartamra;
- Prototípus-fejlesztés fázisai;
- Infrastruktúra használat a projekt időtartama alatt;

- Külső szolgáltatások igénybevétele, amennyiben a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódik (pl. szoftverfejlesztés, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások, kisarculat tervezés: logó, landing oldal, névjegykártya stb.)

4.3.2 Nem támogatható tevékenységek:

- Szabadalmaztatási és egyéb jogi eljárások;
- Marketingtevékenység (kivéve kisarculattervezés);
- Akadémiai konferenciákon, szemináriumokon történő részvétel;
- Az érintett intézettel/tanszékkel alkalmazotti jogviszonyban álló személyek által történő tanácsadás, beleértve a magánszeméllyel kötött megbízási vagy [vállalkozási szerződést, valamint másik jogi személlyel kötött megbízási vagy vállalkozási szerződés](#) esetét, amelynek keretében az alkalmazott kerülne bevonásra tanácsadóként.

4.3.3 További feltételek:

- A projekt végrehajtása nem lehet kedvezőtlen kihatással a tanszék, intézet működésére, azaz a projekt megvalósítása esetén is szükséges biztosítani a rendes működést.
- A támogatás nem egy összegben érkezik a pályázó részére, hanem támogatási formának megfelelően (megbízási szerződés vagy eseti keresetkiegészítés) mérföldkövenként. A pályázó akkor kapja meg a záró mérföldkőhöz rendelt támogatást, ha a köztes mérföldkövek elvárásait sikeresen teljesítette.
- A pályázónak a köztes és záró mérföldkövek befejezését követő egy héten belül írásos beszámolót kell készítenie (Időközi beszámoló adatlap, Záró beszámoló adatlap letölthető: <http://www.inno.u-szeged.hu/kutatas-fejlesztas/kiemelt-hirek/szte-proof-of-concept?objectParentFolderId=27675>). Benyújtási formája: szkennelve, aláírva, hiánytalanul kitöltve szükséges benyújtani a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság felé (inno@rekt.szte.hu)

5. A pályázatok benyújtásának menete

A pályázatok kezelését a Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság egységei végzik.

A pályázók jelentkezési szándékukat a Regisztrációs adatlap kitöltésével jelzik (letölthető: <http://www.inno.u-szeged.hu/kutatas-fejlesztas/kiemelt-hirek/szte-proof-of-concept?objectParentFolderId=27675>) melyet hiánytalanul kitöltve, szkennelt formában, aláírva kell elküldeni az inno@rekt.szte.hu email címre. A Regisztrációs adatlappal kapcsolatban a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság munkatársai 1 munkanapon belül értesítést küldenek. A sikeres regisztrációt követően van lehetőség a Pályázati adatlap benyújtására.

5.1 Pályázati tanácsadás

A pályázati projektek elkészítésével, kidolgozásával kapcsolatban az SZTE Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatósága a pályázat meghirdetését követő 30 napig, legkésőbb 2020. augusztus 15. du. 16 óráig tanácsadást nyújt. A tanácsadás célja a pályázók mentorálása és felkészítése az Innovációs Tanácsadó Testület előtti projekt prezentációra az alábbi szempontok mentén:

- a pályázó felmérte-e a technológia innovációs hozzáadott értékét, technológiai kidolgozottsági fázisának megállapítása;
- szellemi tulajdon-védelmi korlátok, versenytársak köre;
- a technológia innovációs értékének megalapozottsága, piaci és üzleti vonzerő;
- az üzleti modell alapjainak, a költségek és árbevételek tervezése, a prototípus fejlesztés előzetes költségbeclése;
- a projektjavaslat finanszírozási terve.

A tanácsadás előre egyeztetett időpontokban zajlik, az SZTE Virtus mentorok és más külső szakértők szükség szerinti bevonásával. A mentorálási folyamat során Tanácsadási napló készül.

A pályázatok benyújtásának nem feltétele az előzetes tanácsadáson való részvétel.

5.2 A pályázati dokumentáció kötelező elemei:

- a. Hiánytalanul kitöltött Pályázati adatlap szkennelt formában a pályázó, vezető kutató/hallgató által aláírva (letölthető: <http://www.inno.u-szeged.hu/kutatas-fejlesztas/kiemelt-hirek/szte-proof-of-concept?objectParentFolderId=27675>)
- b. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteit képező nyilatkozatok, kitöltve, aláírva (letölthető: <http://www.inno.u-szeged.hu/kutatas-fejlesztas/kiemelt-hirek/szte-proof-of-concept?objectParentFolderId=27675>)

A kötelezően csatolandó nyilatkozatok a következők:

- Nyilatkozat a pályázatban foglalt ötletre, szellemi alkotásra vonatkozóan
- Nyilatkozat a pályázatban megjelöltek elismeréséről
- Nyilatkozat a pályázó személyes adatainak kezeléséről
- Nyilatkozat a személyes adatok, valamint kép és/vagy hangfelvétel nyilvánosságra hozataláról
- Nyilatkozat média megkeresésre vonatkozóan
- Hallgató/PhD hallgató pályázó esetén a témavezető jóváhagyó nyilatkozata
- Hallgató esetében a jelen pályázati felhívás 4.2. pontjában foglalt nyilatkozat a létrejövő eredmény SZTE általi megszerzését illetően

- c. Önéletrajz(ok) (Europass formátumban) aláírva.
- d. Egyszerűsített pénzügyi terv adatlap szkennelt formában és Excelben a pályázó, vezető kutató/hallgató által aláírva (letölthető: <http://www.inno.u-szeged.hu/kutatas-fejlesztas/kiemelt-hirek/szte-proof-of-concept?objectParentFolderId=27675>)

Amennyiben a pályázatot több személy együtt nyújtja be, valamennyi pályázó adatlapját, önéletrajzát és a pályázati felhívás mellékletét képező nyilatkozatait csatolni szükséges.

5.3 Benyújtás formája:

A **sikeres regisztrációt követően** a pályázati anyagot kizárólag elektronikus formában, az 5.2 a-d pontokban felsorolt, eredeti, aláírt dokumentumokat egymást követő sorrendben tartalmazó, 1 db dokumentumként (így az e-mail-hez csupán egy pdf formátumú fájl csatolásával), az inno@rekt.szte.hu email címre **2020. augusztus 31. (hétfő) 24:00 óráig lehet benyújtani.**

6. Értékelés menete

6.1 Formai ellenőrzés

A beérkezett pályázatokat az SZTE Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatósága érkezteti, majd ellenőrzi, hogy megfelelnek-e a pályázati kiírásban megjelölt formai feltételeknek. A pályázók 3 munkanapon belül, e-mail-en visszajelzést kapnak a pályázat formai befogadására vonatkozóan. Hiánypótlásra az értesítést követő 2 munkanapon belül van lehetőség.

A formai követelményeknek nem megfelelő pályázatok nem kerülnek értékelésre.

6.2 Szakmai értékelés

6.2.1 SZTE KFII szakvélemény

Az SZTE Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatósága a formailag megfelelt hallgatói és kutatói pályázati dokumentumokat az SZTE KFII Szakvélemény Értékelési adatlapon technológiai és stratégiai szempontok alapján értékeli.

6.2.2 Innovációs Tanácsadó Testület értékelése

A technológiai és stratégiai szempontok alapján értékelt pályázati dokumentumokat az SZTE Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatósága az Innovációs Tanácsadó Testület (továbbiakban Testület) elé terjeszti. A külső, ipari, üzleti, befektetői szakemberekből és az SZTE kiválósági tématerületek képviselőiből álló Testület meghallgatja a pályázók projekt-prezentációját és szükség esetén konzultációs lehetőséget biztosít, melyről jegyzőkönyv készül.

A Testület ezt követően a Testületi Értékelési adatlapon értékeli, melynek során azoknak a projekteknek biztosít előnyt, amelyek a legnagyobb potenciállal vezetnek licencia típusú hasznosításhoz, spin-off vállalkozás alapításához vagy további, technológiai fejlesztést célzó források bevonásához.

7. Döntés menete

A Testület a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 10 munkanapon belül dönt a pályázatok támogatásáról és annak mértékéről.

A technológiai/stratégiai és testületi értékelőlapok kitöltése után a pontszámok összesítését követően a **pályázatok minősítése** az elért pontszámok függvényében az alábbiak szerint alakulhat:

„A” = SZTE támogatja a benyújtott pályázatot a költségvetésében szereplő forrás mértékéig.

„B” = SZTE nem támogatja a benyújtott pályázatot, javasolja a pályázó SZTE Virtus mentorprogramban való további részvételét.

A Testület a legmagasabb pontszámot elért „A” minősítésű pályázatokat minősíti támogatásra jogosultnak a rendelkezésre álló keret kimerüléséig.

Az Innovációs Tanácsadó Testület döntéséről jegyzőkönyv készül, melynek melléklete a kitöltött Döntési adatlap.

Az SZTE Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság elektronikus levelezési rendszeren keresztül értesíti a pályázót a pályázat eredményéről.

A pályázat benyújtása, valamint a Pályázati Felhívásban meghatározott jogosultsági feltételek teljesítése nem jelent alanyi jogosultságot a támogatásra.

8. A támogatási döntéssel kapcsolatos információk

8.1 Támogatási döntés

A támogatott projektek megvalósítására kutatói projekt esetén eseti keresetkiegészítési megállapodás, hallgatói projekt esetén megbízási szerződés kerül aláírásra az SZTE Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatósága és a pályázó/k között.

A nyertes pályázók részére átadásra kerülnek az alábbi dokumentumok:

- **Támogatási értesítés**, amelyben rögzítésre kerül, hogy az Innovációs Tanácsadó Testület milyen feltételek mellett ítélte támogatásra érdemesnek a projektet,
- **Projekt megvalósítási útmutató**, amely rögzíti a mérföldköveket, a megvalósítás során alkalmazandó beszámolási kötelezettségeket és a nem teljesítés esetére meghatározott következményeket.

8.2 Kifizetések és elszámolások

Az elszámolásokat a Projektmenedzsment Igazgatóság koordinálja.

A kifizetések együttes mértéke nem haladhatja meg az elfogadott mérföldkövekhez, szerződés szerint rendelt kumulált értéket. Amennyiben az igénybe vett szolgáltatások esetében a beszerzési eljárás során a nyertes ajánlat összege eltér a pályázatban benyújtott és elfogadott szolgáltatás összegétől, lehetőség van a költségekre igényelt támogatások átcsoportosítására az első mérföldkő teljesítését követően. A pályázat megvalósítása során az első mérföldkő teljesítését követően lehetőség van bérjellegű támogatást érintő költségátcsoportosításra is, amennyiben feladatmegosztási, átcsoportosítási, átvállalási igény merül fel. A megítélt támogatás összege azonban nem módosítható.

A beszerzések, elszámolások és kifizetések megvalósulását az SZTE szabályzatai (<https://u-szeged.hu/szabalyzatok>), különös tekintettel a Szerződéskötési és Kötelezettségvállalási Szabályzat határozzák meg.

9. Nyomon követés

A projekt végrehajtásának nyomon követését a Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság egységei végzik.

A pályázónak mérföldkövenként, a mérföldkő lezárását követő egy héten belül szakmai **időközi-**, illetve a projekt befejeztével **záróbeszámolót** szükséges összeállítani előre meghatározott formában (letölthető: <http://www.inno.u-szeged.hu/kutatas-fejlesztas/kiemelt-hirek/szte-proof-of-concept?objectParentFolderId=27675>)

Ezen kívül a támogatást igénylő 2 havonta **szóbeli beszámoló** keretében ad tájékoztatást az SZTE Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóságnak, melynek célja a szakmai előrehaladás nyomon követése.

A beszámolókat az SZTE Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóságnak kell megküldeni, az értékelést az Innovációs Tanácsadó Testület és a Projektmenedzsment Igazgatóság munkatársai végzik. Az időközi beszámolók vizsgálata alapján a jelentések elfogadásáról Teljesítési igazolás készül.

A záróbeszámolóban tartalmaznia kell a kutató, vezető kutató/hallgató további terveit a technológia továbbfejlesztését és a hasznosítási törekvéseket illetően.

10. Kapcsolat

További kérdéseivel forduljon a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság üzletfejlesztési menedzseréhez:

Koppány Enikő
E-mail: koppany.eniko@rekt.szte.hu

Telefon: +36 (62) 546-701

11. MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet – Regisztrációs adatlap
2. sz. melléklet – Pályázati adatlap
3. sz. melléklet – kötelezően csatolandó mellékleteket képező nyilatkozat minták:

- 1. sz. Nyilatkozat a pályázatban foglalt ötletre, szellemi alkotásra vonatkozóan
- 2. sz. Nyilatkozat a pályázatban megjelöltek elismeréséről
- 3. sz. Nyilatkozat a pályázó személyes adatainak kezeléséről
- 4. sz. Nyilatkozat a személyes adatok, valamint kép és/vagy hangfelvétel nyilvánosságra hozataláról
- 5. sz. Nyilatkozat média megkeresésre vonatkozóan

- 6. sz. Hallgató/PhD hallgató pályázó esetén a témavezető jóváhagyó nyilatkozata
- 7.sz. Hallgató esetében a jelen pályázati felhívás 4.2. pontjában foglalt nyilatkozat a létrejövő eredmény SZTE általi megszerzését illetően

4. sz. melléklet – Egyszerűsített pénzügyi terv adatlap

5. sz. melléklet – Kutatói pályázat értékelési adatlap

6. sz. melléklet – Hallgatói pályázat értékelési adatlap

7. sz. melléklet – Időközi beszámoló adatlap

8. sz. melléklet – Záróbeszámoló adatlap

A projekt a 2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00018 azonosító számú Hatékony egyetemi innovációs ökoszisztéma fejlesztése és működtetése a Szegedi Tudományegyetemen című pályázat keretében, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal támogatásával, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból valósul meg.

