

FELHÍVÁS

a felsőoktatási rendszer K+F+I szerepvállalásának növelésére

A felhívás címe:

Intelligens szakosodást szolgáló intézményi fejlesztések

A felhívás kódszáma:

EFOP-3.6.1-16

Magyarország Kormányának felhívása a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények¹ (a továbbiakban: felsőoktatási intézmények) számára, a *Fokozatváltás a felsőoktatásban* című felsőoktatási koncepció célkitűzéseinek megfelelően a kutatás, innováció és intelligens szakosodás növelése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a felsőoktatás képzési kapacitásainak és infrastruktúrájának fejlesztését, a diplomások arányának fenntartható növelését, valamint a felsőoktatási intézmények körében a kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció megerősítését.

A cél elérését a Kormány a felsőoktatási intézmények komplex támogatásával tervezi megvalósítani a felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt;
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket *minimum 100 millió Ft maximum 3 500 millió Ft* közötti *vissza nem térítendő* támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig, az útmutatóban rögzített intézményi méretnek megfelelő maximális támogatható összegnek megfelelően;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 25%-ának megfelelő, maximum egymilliárd Ft összegű támogatási előleget biztosít;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50%-ának megfelelő, maximum egymilliárd Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy a projektek megvalósításával hozzájárulnak:

- Magyarország és az Európai Unió kutatási kapacitásainak növeléséhez;
- a tudományos és kutatói utánpótlás feltételrendszerének javításához;
- a felsőoktatási intézmények körében a kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció feltételrendszerének megerősítéséhez;
- a társadalmi innováció megerősítéséhez a felsőoktatásban;
- a felsőoktatási tudásbázis bővítéséhez, a tudás és technológia transzfer hatékonyabbá tételéhez;

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozik. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

- a felsőoktatási intézmények és a vállalatok valamint egyéb kutatóhelyek közötti kapcsolatok megerősítéséhez, a tudás négyzet kiépítéséhez;
- valamint az Európai Felsőoktatási Térségben és az Európai Kutatási Térségben a hazai felsőoktatási intézmények szerepének és részvételének bővítéséhez.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	9
1.3.	A támogatás háttere	10
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	12
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	12
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	12
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	16
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	17
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	29
3.3.1.	A projekt megkezdése	29
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	29
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	30
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	30
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	30
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	31
3.5.1.	Indikátorok	31
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	34
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén.....	34
3.6.	Fenntartási kötelezettség	34
3.7.	Biztosítékok köre	34
3.8.	Önerő.....	34
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	35
4.1	Támogatást igénylők köre	35
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	36
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	37
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	38
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	46
5.1	A támogatás formája.....	46
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	46
5.3	A támogatás mértéke, összege	46
5.4	Előleg igénylése.....	47
5.5	Az elszámolható költségek köre	48
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	53
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	57
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	57
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	58

5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	58
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	58
7.	További információk	59
8.	A felhívás szakmai melléletei	60

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁUF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁUF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Általános cél

A felhívás **általános célja**, hogy komplex intézményi fejlesztési projektek keretében biztosítsa a felsőoktatási intézmények hatékony bekapcsolódását a Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia megvalósításába. A felhívás célja ennek megfelelően a felsőoktatási intézmények kutatási kapacitásainak bővítése, kutatási szolgáltatásaik fejlesztése, a társadalmi innováció (social innovation) fokozása, a K+F szféra egészében betöltött tudásbázis funkció és a felsőoktatás harmadik missziójának erősítése révén a tudás négyes (quadruple helix model) kiépítése. Az intelligens szakosodás stratégia célkitűzéseivel összhangban legfontosabb cél annak elősegítése, hogy a felsőoktatási intézmények olyan kapacitásokat építsenek ki, olyan tudásbázist fejlesszenek és olyan kutatási folyamatokat alakítsanak ki, amely képessé teszi az intézményeket a társadalmi innovációt szolgáló és a K+F szféra igényeit kielégítő szolgáltatások nyújtására valamint a kutatói utánpótlás biztosítására.

Háttér

Az Eurostat K+F adatai szerint az EU-ban 2013-ban 1,7 millió – teljes állásra számított - kutató dolgozott, Magyarországon pedig 25.038. Eszerint európai szinten 34 kutató jut tízezer lakosra, hazánkban pedig 25 kutató. Az EU célkitűzése uniós szinten 1 millió új kutatói álláshely kialakítása, Magyarország a saját kutatási kapacitásainak 40%-os megcélzott bővülésével járul hozzá e célkitűzéshez.

A K+F+I rendszerben a felsőoktatás funkciója kettős:

- Minden felsőoktatási intézmény maga kutatóhely
- A felsőoktatás a teljes kutatói utánpótlás kibocsátója, biztosítója.

Ennek megfelelően minden felsőoktatási beavatkozásban e két funkciót együtt kell kezelni.

A felsőoktatás szerepe a hazai kutatás-fejlesztési tevékenységekben meghatározó jelentőségű, számos területen a kutatási kapacitások jelentős része a felsőoktatási intézményekhez kapcsolódik. A kutatási kapacitások majdnem felét felsőoktatási kutatóhelyek teszik ki.

A kutatási-fejlesztési célú ráfordítások kétharmada, a kapacitások, kutatói létszám fele a Középmagyarországi régióban koncentrálódik. A Dél-alföldi régió és az Észak-alföldi régió súlya közel azonos (8%), a Közép-dunántúli és Nyugat-dunántúli régiók ráfordításai ezektől némileg elmaradnak (6%), a legalacsonyabb K+F ráfordításokkal a Dél-dunántúli és Észak-magyarországi régiók rendelkeznek. A konvergencia régiók K+F tevékenységének jelentős részét a nagy vidéki egyetemek és főiskolák határozzák meg, a nyugat és közép dunántúli régió kivételével, ahol magasabb a vállalati K+F ráfordítás aránya, mindenhol a felsőoktatási kapacitások dominálnak.

Tudományterületi szempontból vizsgálva: A vállalkezési szféra K+F foglalkoztatottjainak száma egyértelműen kiugró a műszaki tudományok terén, de a természettudományi területen is némi fölényrel rendelkezik a főleg államilag finanszírozott felsőoktatási és akadémiai szféra felett. Mindhárom szféra közel azonos nagyságú kutatói állománnyal rendelkezik az agrártudományok területén. A kutatóhelyek száma és a foglalkoztatott kutatók létszáma alapján a felsőoktatási szektor rendelkezik a legnagyobb kutatási potenciállal az orvostudományi területen. Társadalomtudományok területén is a felsőoktatási dominancia érvényesül, bölcsészettudományok területén kiegyensúlyozottabb az akadémiai kutatóintézeti hálózat és a felsőoktatási intézmények részesedése.

A felsőoktatási kapacitások fejlesztése nélkül nem valósítható meg a K+F+I szféra fejlesztése, bővítése, a ráfordítások növelése.

A kutatói utánpótlás területén a legfontosabb keretfeltételeket a kibocsátás és K+F+I szféra egészének kutatói utánpótlás igénye közti feszültség jelenti. Magyarországon a kutatói állomány létszáma alig növekszik, nem követi az EU-ban, illetve a környező országokban tapasztalható növekedési trendeket. Az egyes tudományágakban európai szinten is kiváló kutatási eredmények ellenére Magyarországon szűkös a kutatói kapacitás. A teljes kutató létszám (38 ezer fő, FTE: 23 ezer fő) nem éri el azt a kritikus tömeget, amely a jelenlegi stagnáló helyzetből jelentős kiugrást eredményezhetne.

A doktori képzések nem elég hatékonyak, a fokozatszerzésig nem jut el a doktori képzést elkezdők fele. A doktori kibocsátás jelenleg csak a kutatói létszám szinten tartására elegendő a felsőoktatási szférában. Problémát jelent a kutatói és kutatást is végző felsőoktatási oktatói állomány elöregedése, valamint az elvándorlás.

Mindezt csak a doktori képzés minőségének javításával és kibocsátásának növelésével, illetve a kutatók Magyarországi kutatóhelyekre, egyetemekre irányuló mobilitásának növelésével lehet ellensúlyozni. Emiatt a kutatói létszám (doktori kibocsátás, fejlesztőmérnök-képzés, kutatási- és innovációs szakember képzés) növelése nélkülözhetetlen.

Magyarország a kutatási ráfordítások, kutatói létszám tekintetében az EU közepesen teljesítő országai közé tartozik, a régió vezető helyét foglalja el az innovatív nagyvállalatok tekintetében, viszont az utolsók között van a K+F+I képességgel rendelkező, hazai tulajdonú KKV-k esetében (a magyar KKV-k 26%-a innovatív, míg az európai átlag 49%). A jelenlegi EU támogatási ciklus a KKV-k innovációs képességének fejlesztését helyezi előtérbe, viszont a magyar KKV-k jelentős része nem rendelkezik azzal a kutatási kapacitással és képességgel, amellyel az innovációs szerepét növelni tudná. Ezt a képességet – többek között - a felsőoktatási tudásbázisokhoz, tudás- és technológia transzfer szolgáltatásokhoz való aktív kapcsolódás tudja megteremteni. A felsőoktatási tudásbázisok fejlesztése, tudás- és technológia transzfer szolgáltatások bővítése hozzájárul mind az országos, mind a regionális K+F ökoszisztéma fejlesztéséhez és a technológia-intenzív vállalatok – elsősorban kis- és középvállalkozások – innovációs kompetenciájának fejlesztéséhez is.

E folyamatnak a megragadása a tudásháromszög (triple helix) vagy tudásnégyyszög (quadruple helix) modell. A modell a tudásteremtést a társadalomban működő három szereplő - a tudomány (egyetem), a vállalkozások (gazdasági szféra), valamint a kormányzat – interakciójaként írja le. Kormányzat alatt itt a másik két szereplő számára szabályokat és normákat előíró erőt kell érteni. Az említett három szféra közötti folyamatos kommunikáció hozzájárul mindhárom egység fejlődéséhez, illetve tudásteremtő térségek létrejöttéhez. A triple helix az utóbbi években kiszélesedett, a modellnek immáron fontos elemévé váltak a társadalmi szereplők, amelyek egyfelől a tudásteremtés környezeteként, igény artikulálóként válnak részévé az interakciónak, másfelől már maguk is tudásteremtő erőként működnek.

A 2014-2020-as programozási időszak EU és hazai stratégiái mind e tudásháromszögének / tudásnégyyszögnek a megerősítését tűzik ki célul.

Stratégiai környezet

A konstrukció céljait három stratégia célrendszere jelöli ki.

1. A felhívás elsődlegesen a **Fokozatváltás a felsőoktatásban** felsőoktatási koncepció célrendszeréhez illeszkedik. A koncepció deklarált célkitűzése erősíteni a felsőoktatás kutatási és fejlesztési tevékenységeinek egészét, hatékonyabbá tenni a felsőoktatási kutatási folyamatokat, javítani a tudományos és kutatói utánpótlás feltételrendszerét, markánsabb részvételt biztosítani a regionális K+F ökoszisztéma fejlesztésében, erősíteni a felsőoktatási intézmények „harmadik misszióját”: azaz növelni társadalmi innovációs és tudásbázis szolgáltató szerepüket, valamint növelni a felsőoktatási intézmények nemzetközi beágyazottságát.

2. A **Befektetés a Jövőbe Nemzeti K+F+I stratégia** kiemelt célként fogalmazza meg az alábbiakat:

- A kutatói állomány 40%-os növelését 2023-ra.
- A K+F ráfordítások növelését a GDP 1,8%-ra
- Az innovációs ökoszisztéma fejlesztése: oktatási intézmények, kutatás-fejlesztéssel foglalkozó közintézmények és vállalatok, valamint az innovatív vállalkozások együttműködésének segítése.

A K+F ráfordítások valamint az innovációs ökoszisztéma fejlesztéséhez a felhívás csak közvetetten járul hozzá a felsőoktatási tudásbázis bővítésével, a tudás és technológia transzfer erősítésével, valamint a kutatói utánpótlás feltételrendszerének javításával. A konstrukció közvetlenül szolgálja a kutatói utánpótlás megerősítését és bővítését. Ugyanakkor az EFOP és a jelen konstrukció közvetlen piaci hasznosulásra irányuló kutatási projektet vagy projektelemet, valamint jövedelem növelést közvetlenül célzó tevékenységet **nem támogat**.

3. Jelen konstrukció célkitűzései kapcsolódnak a **Nemzeti Intelligens Szakosodás Stratégia** célkitűzéseihez is: a felsőoktatási intézmények regionális kutatás-fejlesztésben betöltött meghatározó helyzete kijelöli az egyetemek és főiskolák intelligens szakosodás stratégiában felvázolt jövőképek megvalósításában betöltendő szerepét. A 2014-2020-as tervezési időszakban a Strukturális Alapokból származó, a kutatás-fejlesztési tematikus célkitűzéshez kapcsolódó támogatások igénybevételeinek ex ante feltételét képezi a nemzeti vagy regionális, úgynevezett Smart Specialisation Strategies (S3), azaz intelligens szakosodás stratégia megléte. Az S3 vezérelvét a következő módon lehet összefoglalni: Az európai unió régiói felméri tudományos kapacitásaikat és a meglévő erősségeikre és potenciális kitörési lehetőségeire építve olyan ésszerű számú fejlődési irányokat/specializációkat határoznak meg, melyek leginkább igazodnak a szóban forgó régiók innovációs potenciáljához, és amelyek leginkább versenyelőnyhöz juttathatják azokat.

Az intelligens szakosodás stratégia nem valamiféle top-down megközelítés, hanem egy tanulási folyamat, amelynek a központjában a vállalkozóság, vállalkozói felfedező folyamat („Entrepreneurial Process of Discovery”) fogalma áll, amely egy vállalkozói attitűddel párosított, helyes helyzetfelismerésen és tényeken alapuló és az érintettek bevonásával készülő döntéshozatali mechanizmust takar. Ennek keretében kiemelt cél a vállalkozóság erősítése a felsőoktatási intézményekben.

Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia és az EU 2020 Stratégia is kiemelten kezeli a technológiai innováció mellett a társadalmi innovációt („social innovation”), melynek célja, hogy a helyi társadalmi problémákra helyi szinten szülessenek meg a válaszok a helyi társadalmi szereplők által.

A konstrukció rész céljai

Komplex, egy-egy intézményre szóló program keretében:

- Magyarország és az Európai Unió kutatási kapacitásainak növelése;
- a K+F+I fókusz erősítése felsőoktatási intézmények működésében;
- a tudományos és kutatói utánpótlás feltételrendszerének javítása;
- a tudományos produktivitás növelése;
- doktori fokozatszerzési arány növelése;
- a felsőoktatási intézmények körében a kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció megerősítése;
- a felsőoktatási intézmények és a vállalatok valamint egyéb kutatóhelyek közötti kapcsolatok megerősítése, a tudás négyesög (quadruple helix modell) kiépítése és fejlesztése;
- innovációs ökoszisztéma fejlesztése: oktatási intézmények, kutatás-fejlesztéssel foglalkozó közintézmények és vállalatok, valamint az innovatív vállalkozások együttműködésének segítése;
- az entrepreneurship szemlélet (vállalkozóiság) erősítése az intézményi kutatási folyamatokban;
- a társadalmi innováció (social innovation) megerősítése a felsőoktatásban;
- a felsőoktatási tudásbázis bővítése;
- a felsőoktatási tudás- és technológia transzfer hatékonyabbá tétele és bővítése;
- a felsőoktatási intézmények tudománynépszerűsítő és ismeretterjesztő, tudásközvetítő tevékenységének erősítése;
- a hazai felsőoktatási intézmények nemzetközi beágyazottságának növelése, szerepének és részvételének bővítése az Európai Felsőoktatási Térségben és az Európai Kutatási Térségben.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **20 milliárd Ft.**

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 15-20 db (intézményi mérettől függő sávosan maximalizált projektmérettel).

1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II. 9.) Kormányhatározat jóváhagyta az Intelligens szakosodást szolgáló intézményi fejlesztések című felhívás megvalósítását.

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívást az EFOP 3.6 intézkedésén keresztül az Európai Szociális Alap **10. tematikus célkitűzés ii)** „A felsőfokú vagy annak megfelelő szintű oktatás minőségének, hatékonyságának és hozzáférhetőségének javítása az oktatásban való részvétel növelése érdekében, különösen a hátrányos helyzetű csoportok számára” című beruházási prioritás támogatja, illetve ezen keresztül hozzájárul az Európai Regionális Fejlesztési Alap **1. tematikus célkitűzésének** teljesüléséhez *“a kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció erősítése posztgraduális képzések és a vállalkozói képességek fejlesztése, kutatói képzési programok, valamint a felsőoktatási intézmények, kutató- és technológiai központok és vállalkozások közötti hálózatépítő tevékenységek és partnerségek révén”*.

Az EFOP 3.6 intézkedés ennek megfelelően egyszerre szolgálja a kutatási illetve a felsőoktatási stratégia célokat. A felsőoktatás kutatási feltételrendszerének és a felsőoktatás K+F+I rendszerben betöltött szerepének fejlesztésére 2015 és 2016 folyamán három beavatkozás és ennek megfelelően három, komplex intézményi fejlesztéseket támogató felhívás kerül meghirdetésre.

A felsőoktatás kutatási feltételrendszerének és a felsőoktatás K+F+I rendszerben betöltött szerepének fejlesztésére három beavatkozás és ennek megfelelően három, komplex intézményi fejlesztéseket támogató konstrukció kerül párhuzamosan meghirdetésre:

- **jelen konstrukció** szolgálja **intézményi projekteken** keresztül az intelligens szakosodás keretében a felsőoktatási intézmények profiljának specializálását, a tudásnégyeszőg kiépítését, a **felsőoktatási intézmények és vállalati együttműködések** erősítését, felsőoktatási és más kutatóhelyek közti kapcsolatok elmélyítését, kapacitásaik összehangolását, a civil társadalmi kapcsolatok bővítését és a társadalmi innováció előmozdítását (EFOP 3.6.1);
- tematikusan szerveződő **konzorciumok** támogatása szolgálja az alapkutatások nemzetközi beágyazottságának növelését a Horizon2020 projektekben és az európai kutatási hálózatokban (pl. EIT), és egyéb programokban (pl. FET) való magas arányú részvétel elérése érdekében, a **hazai és európai kutatóhelyek közötti kapcsolatok** erősítésével (EFOP 3.6.2);
- **intézményi projektek keretében a hallgatói tudományos műhelyek** közvetlen és célzott támogatása szolgálja a doktori iskolák, szakkollégiumok, fejlesztői versenyek, műhelyek erősítését az oktatói és kutatói utánpótlás biztosítása érdekében (EFOP 3.6.3)

Mindhárom beavatkozás hozzájárul az EFOP fő kapcsolódó céljához és számszerűsített indikátorához, a kutatói utánpótlás növeléséhez, az alábbi megosztásban:

OP szintű cél	Összesen	EFOP 3.6.1 Intelligens szakosodást szolgáló intézményi fejlesztések	EFOP 3.6.2 Tematikus hálózati együttműködések	EFOP 3.6.3 Felsőoktatási hallgatók tudományos műhelyeinek és programjainak támogatása
Kutatói utánpótlást támogató programokban részvevők száma (fő)	7 000	2 300	2 000	2 700

EFOP indikátor				
----------------	--	--	--	--

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Amennyiben további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

- Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
- Kutatási tervek, fejlesztési projekthez végrehajtási tervek elkészítése (a megvalósíthatósági tanulmány mellékleteként)
- Közbeszerzési eljárások előkészítése (Ajánlati felhívás, Műszaki specifikáció, Szerződés tervezetek elkészítése)

II. PROJEKT MENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben, a B) Projektmenedzsment és szakmai vezetés feltételei bekezdésben.

III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Támogatható szakmai folyamatok, tevékenységcsoportok, tevékenységek:

- Az intézmény K+F+I folyamatainak racionalizálása, a kapcsolódó szervezeti átalakítás, folyamatmenedzsment kialakítása, fejlesztése,
- Az intézmények közötti tudás- és eszközmegosztás rendszerének kidolgozása fejlesztése megosztott infrastruktúra, tudásbázis használat gyakorlatának kialakítása.
- A felsőoktatási intézmények kutatási portfóliójának tisztítása az IFT-nek és a nemzeti intelligens szakosodási stratégia irányainak megfelelően, kapcsolódó szervezetfejlesztés.
- Profiltisztításban érintett kutatási területek vagy támogató folyamatok humán erőforrásának átképzése, továbbképzése.
- A nemzeti intelligens szakosodási stratégia kutatási fejlesztési irányaihoz illeszkedő intézményi felsőoktatási alapkutatások támogatása
- A nemzeti intelligens szakosodási stratégia kutatási fejlesztési irányaihoz illeszkedő intézményi célzott alapkutatások és alkalmazott kutatások emberi erőforrás feltételeinek fejlesztése
- Hallgatók és fiatal kutatók bevonása a kutatási és kutatás menedzsment folyamatokba.
- A felsőoktatási kutatási kapacitások fejlesztése, bővítése: humán erőforrás bővítés és humán erőforrás fejlesztés, mind az oktató-kutatói, mind a kutatásmenedzsment és tudás- valamint technológia transzfer területén.
- A nők tudományos részvételének aktív növelését támogató beavatkozások.
- Ösztönző és értékelő rendszerek kialakítása, fejlesztése az oktatók, kutatók, doktoranduszok tudományos produktivitása növelése érdekében.
- A felsőoktatási intézmények *open access* rendszerben történő publikációs tevékenységének erősítése
- Hallgatók és doktorjelöltek konferencia megjelenésének támogatása a projekt / intézmény stratégiai kutatási területeihez kapcsolódóan.
- Doktori képzések feltételrendszerének javítása a projekt / intézmény stratégiai kutatási területeihez kapcsolódóan.
- Vállalati szakemberek bevonása a doktori képzésbe.
- Vállalati szakemberek bevonása a kutatási folyamatokba, felsőoktatási sabbatical biztosítása projekt / intézmény stratégiai kutatási területeihez kapcsolódóan.
- A felsőoktatási intézmények regionális klaszterekben és nemzeti technológiai platformokban való részvételének erősítése.
- A tudásnégyszög erősítését illetve kiépítését szolgáló kapcsolatépítő tevékenységek.
- A vállalati (egyetemen kívüli) kutatói – innovációs szervezetekkel, szférával való együttműködések erősítése.
- Az entrepreneurship szemlélet (vállalkozóiság) erősítése az intézményi kutatási folyamatokban.
- Az egyetemhez köthető startupok, spin-off-ok és mikrovállalkozások mentorálási rendszerének kiépítése, fejlesztése. A mentorálási rendszernek nemzetközileg bevált jó gyakorlatra kell alapulnia és érdek-konfliktus mentes, elfogulatlan mentorálást kell nyújtania. Ennek érdekében a rendszer önkéntes (jövedelmet nem termelő, csak költségtérítést biztosító) mentorokkal működhet.
- Vállalkozások és hallgatói csoportok innovációs együttműködésének támogatása: a legjobb nemzetközi gyakorlatokra alapuló hallgatói-ipari innovációs együttműködési projektek rendszerének kiépítése. A rendszerben hallgatói csoportok valós ipari/céges innovációs problémákat oldanak meg egy facilitátorok és egyetemi szakemberek támogatásával működő csoportban (fejlesztői teamben). A

projektben közvetlenül támogatott kutatási, fejlesztési eredményeket minden esetben tudományos publikációban, vagy nyilvánosan elérhető leírásban elérhetővé kell tenni.

- A hallgatók vállalkozási aktivitásának növelése érdekében a hallgatók számára szervezett vállalkozásfejlesztési események és rendezvények (konferenciák, pl. vállalkozásfejlesztési inkubációs klubok, ötletversenyek – „pitch contest”) szervezése.
- Vállalkozóság készségfejlesztését célzó e-learning tananyagok, módszertanok, folyamatok fejlesztése, adaptálása.
- Pedagógiai / oktatási innováció: új módszerek, tananyagok kidolgozása a K+F szféra fejlesztéséhez kapcsolódóan.
- A felsőoktatási intézmény tudás- és technológia-transzfer folyamatainak erősítése.
- Tudás- és technológiatranszfer partnerségi kör bővítése.
- Tudás- és technológiatranszferbe bevonható témakörök, projektek bővítése.
- Szellemi oltalom védelem lehetőségének vizsgálása (de szabadalmi, oltalmi eljárás már nem).
- A kutatási potenciál megerősítése a felsőoktatás harmadik missziójához kapcsolódó fejlesztésekhez kapcsolódóan.
- Helyi társadalmi igényeket kielégítő kutatási és fejlesztési szolgáltatások fejlesztése, és kutatásokba a helyi gazdaság- és térségfejlesztési témakörök és társadalmi problémákra megfogalmazott lehetséges megoldások beépítése.
- A felsőoktatási intézmények részvételének biztosítása Kreatív város / Smart City programokban.
- A fenntartható fejlődést ösztönző programok kidolgozása és lebonyolítása, a fenntartható vidékfejlesztésben valamint környezet- és természetvédelmi szektorban történő fejlesztésekben a felsőoktatási intézmények részvételének biztosítása.
- A felsőoktatási jelenlét biztosítása új, innovatív megoldásokkal a kutatás és a fejlesztés olyan területein, ahol a felsőoktatási szolgáltatások jelenléte hiánypótló.
- Szakdolgozati illetve doktori kutatási témák S3-ban megjelenő K+F irányokhoz igazítása.
- A kutatási témákban a jövő- és problémaorientált témák beépítése, a környezeti, gazdasági és társadalmi kihívásokra választ kereső kutatások célzott támogatása.
- Tudásbázis-fejlesztő és -bővítő programok indítása.
- A felsőoktatási intézmények tudománynépszerűsítő tevékenységének erősítése, a kutatási eredmények disszeminációjának támogatása a tudományos kommunikáció egyre változatosabb csatornáit felhasználva mind az egyetemi szféra, mind pedig az egyetemi szférán kívüli célcsoport (lakosság) számára.
- A nemzetközi szintű kutatási területek nemzetközi szintűen láthatóvá tétele (kutatási területek többnyelvű ismertetése, egyetemi minősítési rendszereknek adatszolgáltatás biztosítása)
- Nemzetközi kutatási programok előkészítése.
- EU / EGT tagállami illetve Kárpát-medencei felsőoktatási intézménnyel, kutatóhellyel közös kutatások, publikációs tevékenységek előmozdítása.
- Nemzetközi tudományos és kutatási tapasztalatcsere, konferencia részvétel, képzés, hálózatépítés.
- Oktatói, kutatói mobilitás előmozdítása a Campus Mundi által nem támogatott célcsoportok és időtáv esetében, K+F+I folyamatokat támogató – nem kutató – munkatársak nemzetközi szakmai tapasztalatcseréje.
- Nemzetközi vállalati szakmai gyakorlat feltételrendszerének kialakítása, a már működő rendszerek támogatása, továbbfejlesztése.
- EU / EGT tagállamokból és Kárpát-medencei felsőoktatási intézményből, kutatóhelyről oktatók, kutatók bevonása doktori képzésbe és kutatási folyamatba.

A fenti szakmai folyamatokat támogató, ahhoz kapcsolódó alábbi tevékenységek maradéktalanul támogathatók:

- humánerőforrás bővítés;
- humánerőforrás fejlesztés: mentorálás, facilitálás, képzés, átképzés, továbbképzés, tréning, szakmai tapasztalatcsere biztosítása;
- kutatási tevékenységek lebonyolítása;
- publikációs tevékenységek (lektorálás, idegen nyelvre történő fordítás, kódolás, szerkesztés);
- tapasztalatcsere (konferenciák, workshopok) biztosítása (mind szervezés, mind részvétel);
- folyamatmenedzsment fejlesztése;
- hálózatépítés, rendezvényszervezés;
- kommunikációs tevékenységek.

Szakmai tevékenységet támogató eszköz és anyagbeszerzési tevékenységek

Az összes fenti szakmai folyamathoz és tevékenységhez kapcsolódó oktatási és kutatási **fogyóeszköz, anyagok** (beleértve élő növényt, állatot) beszerzése támogatható mind **a szakmai megvalósításhoz**, mind a **célcsoport támogatáshoz** kapcsolódóan.

Az összes fenti tevékenységet, folyamatot támogató, a projekt végrehajtását szolgáló **eszközfejlesztés, laborfejlesztés** támogatható megfelelő indoklással, amennyiben a projekt végrehajtását szolgálja. Eszközbeszerzés a projekt keretének 30%-ig támogatható. Előzetes IH engedéllyel 30%-ot meghaladó, de 45%-ot el nem érő eszközbeszerzési is támogatható, különösen indokolt esetben.

A fenti tevékenységekhez kapcsolódó, indokolt mértékű eszköz illetve berendezés **adaptálás, átállítás, felújítás** támogatható.

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek a fentiek közül:

1. Minden, a számszerűsített szakmai célok (3.2 fejezet C) bekezdés) elérést biztosító tevékenység vagy folyamat ellátása kötelező
2. Hallgatók és fiatal kutatók bevonása a kutatási és kutatás menedzsment folyamatokba.
3. A felsőoktatási intézmények *open access* rendszerben történő publikációs tevékenységének erősítése
4. A tudásnegyszög erősítését illetve kiépítését szolgáló kapcsolatépítő tevékenységek.
5. Tudás- és technológiatranszferbe bevonható témakörök, projektek bővítése
6. EU / EGT tagállami illetve Kárpát-medencei felsőoktatási intézménnyel, kutatóhellyel közös kutatások, publikációs tevékenységek előmozdítása

Önállóan nem igényelhető, kötelezően megvalósítandó, projekt végrehajtást szolgáló tevékenységek

- Projekt megvalósításával összefüggő adminisztrációs tevékenységek.
- Közbeszerzési eljárások lebonyolítása
- Könyvvizsgálat: a projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

IV. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSE

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás **nem minősül** uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A) Célcsoportok

Közvetlen, célcsoport támogatásban részesíthető célcsoportok

- Felsőoktatási hallgatók
- Felsőoktatási oktatók, kutatók
- Felsőoktatási nem oktató, nem kutató besorolású munkatársak
- Vállalati, non-profit és költségvetési kutatóhelyek szakemberei

Közvetett, szolgáltatásban vagy annak eredményében részesülő célcsoportok

- A tudásnégyező kiépítésében szereplő szervezetek: önkormányzatok, kamarák, vállalati, non-profit és költségvetési kutatóhelyek, gazdasági és civil szervezetek
- A felsőoktatási tudásbázisokhoz való hozzáférés növelésében érintett lakosság, helyi társadalom

B) Projektmenedzsment és szakmai vezetés feltételei

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser
 - pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri:
 - a 100-400 millió forint projektméret esetén a legalább heti **8** órát,
 - 400-1 200 millió forint közötti projektméret esetén eléri a legalább heti **16** órát, míg
 - 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret vonatkozásában heti **32** órát.

A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 3 évnyi, EU vagy EGT által társfinanszírozott projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy, pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje:
 - 100-400 millió forint projektméret esetén bizonyíthatóan eléri a legalább heti **8** órát,
 - 400-1 200 millió forint közötti projektméret esetén eléri a legalább heti **16** órát, míg
 - 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret esetén a legalább heti **32** órát.

A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 évnyi, EU vagy EGT által társfinanszírozott projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében **lehetőség van** munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében **projektasszisztens** alkalmazására

Projektmenedzseri vagy pénzügyi vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vezetője (rektor, kancellár) vagy helyettese (rektorhelyettes), illetve kar vezetője (dékán).

Szakmai megvalósítás vezetésével kapcsolatos elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje:
 - a 100-400 millió forint projektméret esetén a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább heti **8** órát,
 - 400-1 200 millió forint közötti projektméret vonatkozásában eléri a legalább heti **20** órát, **vagy** a heti **10** órát, amennyiben az egyes alprojektek szakmai vezetőinek munkaideje együttesen kitesz legalább további 20 órát.
 - 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret vonatkozásában a heti **40** órát **vagy** a heti **20** órát, amennyiben az egyes alprojektek szakmai vezetőinek munkaideje együttesen kitesz legalább további 40 órát.

A szakmai vezetőnek felsőfokú szakirányú végzettséggel és 5 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Szakmai vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vezetője (rektor, kancellár), illetve kar vezetője (dékán). A szakmai vezető egyéb pozíciót nem tölthet be a projektmenedzsmentben.

A projektmenedzsmenttel kapcsolatos szervezeti feltételek:

- A menedzsment szervezet feladatait, részfeladatait úgy kell meghatározni, hogy a feladatokért és részfeladatokért vállalt felelősség és az átláthatóság ne sérüljön.
- A projekt irányítási struktúráját a megvalósíthatósági tanulmányban átláthatóan, írásban szükséges rögzíteni, amely egyértelműen tartalmazza a különböző szintű, projektmenedzsmentben részt vevő vezetők feladatait és hatásköreit.
- A tevékenységeket szakmai indokok alapján részfeladatokra szükséges lebontani, és megvalósításukat részletesen szükséges bemutatni a megvalósíthatósági tanulmányban.
- A projekt megvalósítását nem akadályozhatja a felsőoktatási intézmény nyári oktatási szünete. A szakmai tevékenység folyamatos ellátását és a projektmenedzsment folyamatos rendelkezésre állását biztosítani kell.

C) Szakmai tervekkel, tartalommal, eredményekkel kapcsolatos elvárások

Szakmai tervekkel kapcsolatos elvárások

Támogatási igényt csak az a felsőoktatási intézmény nyújthat be – fenntartó fajtájától függetlenül –, amely rendelkezik **Intézményfejlesztési Tervvel a 2016-2020-as időszakra vonatkozóan**, amelynek a *Fokozatváltás a felsőoktatásban* című stratégiához való illeszkedését felsőoktatásért felelős minisztérium megvizsgálta és a közösségi forrásból fejleszteni kívánt területek esetében jóváhagyta.

A projektjavaslatnak maradéktalanul illeszkednie kell a 2016-2020. évekre szóló, a felsőoktatásért felelős minisztérium által jóváhagyott **Intézményfejlesztési Tervben** rögzített profilhoz és stratégiai célokhoz valamint a végrehajtást szolgáló akciókhoz **és tervezett fejlesztési beavatkozásokhoz**.

Az állam intézmények 2011. évi CCIV. Törvény 89. § (1) Az állami felsőoktatási intézmény intézményfejlesztési tervének keretei között látja el fejlesztési feladatait. A 2011. évi CCIV. Törvény 84. § (1) és (3) alapján az egyházi felsőoktatási intézmények és a magán felsőoktatási intézmények az állam intézményekkel azonos feltételekkel juthatnak fejlesztési forráshoz.

Számszerűsített szakmai elvárások

A támogatott tevékenység csoportokhoz és folyamatokhoz az alábbi számszerűsített célok teljesítése kötelező. Minden szakmai cél esetén teljesítendő a minimális célérték, kivétel doktori képzés, ahol csak a doktori iskolával rendelkező intézményekre vonatkozik az a számszerűsített szakmai elvárás.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_1. Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont új résztvevők száma
Az eredmény leírása	A fejlesztés eredményeként új, potenciális fiatal kutatók kerülnek bevonásra kutatási folyamatokba és kutatói utánpótlásba. Azon személyek száma, akik a tudományos utánpótlás kiválóságaiaként támogatásban, kutatói-oktatói teljesítményalapú támogatásban részesülnek, kutatói elszivárgást ellensúlyozó programokban, fejlesztett doktori képzésekben, posztgraduális képzésekben, K+F+I képzésben vagy egyéb fejlesztett képzésben részesültek az ESZA rendelet 3. cikk (1) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében és a 2007-2013-as időszakban nem vettek részt hasonló tartalmú fejlesztésekben és programokban. Figyelmeztetés! Itt csak az újonnan bevont személyeket kell megadni. Ugyanakkor ugyanezeket a személyeket meg kell adni a 3.5.1 Indikátorok fejezetben jelzett <i>Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont résztvevők száma</i> indikátor esetében is!
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt érték adott projekt esetében: A 3.5.1 Indikátorok fejezetben jelzett <i>Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont résztvevők száma</i> indikátor egy ötödének megfelelő létszám fő A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Névsorral és a névhez tartozó kutatási téma megnevezésével szükséges igazolni.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_2. A projektben közreműködő fiatal kutatók száma összesen
Az eredmény leírása	A fejlesztés eredményeként növekszik a fiatal kutatók száma, a kutatói életpálya népszerűbbé válik. A projekt keretében megvalósuló tevékenységekben, kutatási területi fejlesztésekben résztvevő, megvalósítást támogató személyként bevont, vagy a projekt tevékenységeinek eredményeit értékelő, elemző, illetve azokat hasznosító a pályafutása kezdetén álló doktorandusz, doktorjelölt, posztdoktor. (Akinek az első mester szintű fokozat megszerzésétől maximum 10 év, második szakirányú mesterképzés vagy kötelező szakvizsga letétele esetén az első mester fokozat megszerzésétől 12 év telt el – a szülési szabadságot, illetve GYES, GYED időszakot leszámítva.) Itt az alap- és mesterképzéses hallgatókat nem lehet megadni. Figyelmeztetés! Itt csak a fenti definíciónak megfelelő fiatal kutatókat kell megadni. Ugyanakkor ugyanezeket a személyeket meg kell adni a 3.5.1 Indikátorok fejezetben jelzett <i>Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont résztvevők száma</i> indikátor esetében is! Ennek a szakmai mutatónak részhalmaza a következő, „A projektben közreműködő azon fiatal kutatók, akik esetében formális „szintlépés” vagy nemzetközi díj elnyerése történik” című szakmai mutató!

A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt érték adott projekt esetében: 800 x (Igényelt támogatás összege / Teljes felhívás keret, azaz 20 Mrd Ft) x 0,75 értéknek megfelelő létszám fő A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Névsorral és a névhez tartozó kutatási téma megnevezésével szükséges igazolni.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_3. A projektben közreműködő azon fiatal kutatók, akik esetében formális „szintlépés” vagy nemzetközi díj elnyerése történik.
Az eredmény leírása	A projektben közreműködő azon fiatal kutatók száma összesen, akik esetében a projekt időszaka alatt doktori fokozatszerzés, kinevezés, habilitáció vagy egyéb tudományos vagy oktatási besorolási vagy minősítési rendszer szerint formális „szintlépés” vagy nemzetközi díj elnyerése történik. (Pl. tanársegédből adjunktus lesz, habilitál, az Academy of Management az év legjobb cikkéért járó díjában részesült, stb.)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Nincs minimálisan elvárt célérték fő A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Névsorral és a névhez tartozó „szintlépés” vagy díj leírásával szükséges igazolni

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_4. A projekt keretében / annak eredményeként létrejött publikációk száma (mind magyar, mind idegen nyelvű, mind hazai, mind külföldi folyóirat, peer review kiadvány)
Az eredmény leírása	Publikációk (tudományos közlemények) számának növekedése. KSH K+F éves jelentés összes magyar és idegen nyelvű publikációi kategóriájában lejelentett közlemények, amelyek létrejöttéhez a projekt hozzájárult. Csak a Magyar Tudományos Művek Tárában is szereplő közlemények számolható bele a mutatóba.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	2012-2013-2014 évekre vonatkozó éves intézményi publikációs átlag kibocsátás minimum 10%-ának megfelelő db szám / év a 2018-2019-2020 publikálás átlagában 2020. december 31-re szükséges elérni, 2021. októberében szükséges jelenteni
Igazolás módja	Magyar Tudományos Művek Tára nyilvántartása alapján A projektben támogatásban vagy szolgáltatásban részesített hallgató, oktató, kutató közleménye számolható el. A közleményben a támogatás tényét (kód, projektnév) fel kell tüntetni.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_5. A projekt keretében / annak eredményeként létrejött <u>idegen nyelvű</u> publikációk száma
Az eredmény leírása	Idegen nyelvű publikációk számának növekedése KSH K+F éves jelentés idegen nyelvű publikációi kategóriában lejelentett közlemények, amelyek létrejöttéhez a projekt hozzájárult.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	2012-2013-2014 évekre vonatkozó éves publikációs átlag kibocsátás minimum 15%-ának megfelelő db szám / év a 2018-2019-2020 publikálás átlagában

	A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Magyar Tudományos Művek Tára nyilvántartása alapján A projektben támogatásban vagy szolgáltatásban részesített hallgató, oktató, kutató közleménye számolható el. A közleményben a támogatás tényét (kód, projektnév) fel kell tüntetni.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_6. Támogatott hazai és nemzetközi <u>tudományos</u> konferencia-előadás tartások száma
Az eredmény leírása	A projekt keretében a hallgatók (köztük doktoranduszok) valamint doktorjelöltek konferencia szereplése (előadás tartása) növekszik a támogatott konferencia részvételeknek köszönhetően. A nemzetközi konferencia részvételre támogatást kapó hallgatók vagy doktorjelöltek részvétele alapján számítandó a mutató. Egy személy több részvétele több részvételként jelenítendő meg.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték: <ul style="list-style-type: none"> • a 100-400 millió forint projektméret esetén: 15 db • 400-1 200 millió forint közötti projektméret esetén: 40 db • 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret esetén: 100 db A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Előadó neve, előadás absztraktja, konferencia leírása (ismertetése) tartalmú lista

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_7. <u>Ismeretterjesztő</u>, kutatási eredményeket, társadalmi innovációban született eljárásokat népszerűsítő rendezvények száma
Az eredmény leírása	A projekt keretében megtartott, kutatási eredmények, társadalmi innováció terjesztésére, népszerűsítésére irányuló rendezvények. Kifejezetten a lakossági (felsőoktatási intézmény hallgatói és oktatói körén) kívüli célcsoportot megcélzó rendezvények számítanak a mutatóba.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték: tanévenként átlagosan 2 db
Igazolás módja	Programleírás

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_8. <u>Ismeretterjesztő</u>, kutatási eredményeket, társadalmi innovációban született eljárásokat népszerűsítő rendezvényeken résztvevők száma
Az eredmény leírása	A projekt keretében megtartott, társadalmi innováció terjesztésére, népszerűsítésére irányuló rendezvények
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték: Hallgatói létszám 10%-ának megfelelő lakossági érdeklődő, résztvevő
Igazolás módja	Programleírás Amennyiben lehetséges: jelleti ív, Amennyiben lehetséges: belépők igazoló tömbje, Amennyiben a fentiek nem lehetségesek: becslés fotódokumentációval alátámasztva.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_9. Újjonnan kialakított vagy új szolgáltatási tartalommal bővült felsőoktatási – vállalati (vagy egyéb szervezeti) együttműködések száma.
Az eredmény leírása	Olyan hazai és nemzetközi vállalatokkal vagy egyéb szervezetekkel kötött új együttműködési és partnerségi megállapodások, melyek oktatási-kutatási-fejlesztési-innovációs tevékenységekhez kapcsolódó szakmai együttműködésekre irányulnak, vagy (meglévő partner esetén) új kutatási együttműködési tartalommal bővült együttműködések.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték <ul style="list-style-type: none"> • a 100-400 millió forint projektméret esetén: 1 db • 400-1 200 millió forint közötti projektméret esetén: 3 db • 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret esetén: 5 db A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Megkötött együttműködési megállapodások és konkrét tartalom leírása

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_10. A felsőoktatási kutatási folyamatokba bevont vállalati (vagy egyéb külső kutatóhelynek számító partnerszervezet) szakemberek továbbá felsőoktatási kutatási szabadságban (sabbaticalban) részesített vállalati szakemberek együttes száma.
Az eredmény leírása	A vállalati szakemberek bevonása felsőoktatás kutatási folyamatokba, az ilyen szakemberek számának növekedése. A felsőoktatási kutatási folyamatokba bevont vállalati (vagy egyéb külső kutatóhelynek számító partnerszervezet) szakemberek továbbá legalább 6 hónapos felsőoktatási kutatási szabadságban (sabbaticalban) részesített vállalati szakemberek együttes száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték: Az intézmény minősített oktatói létszáma 1%-ának megfelelő létszám fő A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Névsorral, vállalattal névvel és a névhez tartozó kutatási téma megnevezésével szükséges igazolni.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_11. Társadalmi innováció témakörrel, térségfejlesztéssel és/vagy intelligens város (kreatív város, smart city) stratégiával kapcsolatban elkészített szakértői anyagok száma (kutatások, elemzések, policy paperek)
Az eredmény leírása	A projekt keretében elkészített szakértői anyagok, melyek a társadalmi innovációval, térségfejlesztéssel kapcsolatosak, vagy kreatív / intelligens városi stratégia, amelynek végrehajtásában részt vesz felsőoktatási intézmény.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték <ul style="list-style-type: none"> • a 100-400 millió forint projektméret esetén: 1 db • 400-1 200 millió forint közötti projektméret esetén: 3 db • 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret esetén: 5 db A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Elkészült szakértői anyagok benyújtása és igazolás a felhasználó szervezettől, hogy az anyagot alkalmazta-

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_12. Kutatási témába, szakdolgozatba vagy doktori értekezés tézisébe beépített vállalati problémák száma
Az eredmény leírása	A kutatási témákban a vállalati K+F+I igények, problémák megjelennek. A szakmai cél olyan kutatási, szakdolgozati vagy doktori értekezés témák számát méri, ahol a konkrét téma és kutatási kérdés vállalati K+F+I folyamatból fakad. A kutatási eredmény minden esetben a tudományos közleményekre vonatkozó elvárásoknak megfelelően közzéteendő.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték <ul style="list-style-type: none"> • a 100-400 millió forint projektméret esetén: 2 db • 400-1 200 millió forint közötti projektméret esetén: 10 db • 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret esetén: 25 db A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Kutatási, szakdolgozati vagy doktori tervek, témák listája.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_13. Kutatási témába, szakdolgozatba vagy doktori értekezés tézisébe beépített környezeti-társadalmi-gazdasági kihívás, probléma megértését és a feltárás mellett kezelését szolgáló témakörök vagy térségi társadalmi innovációs illetve fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kérdéskörök
Az eredmény leírása	A kutatási témákban a jövő- és problémaorientált témák beépítése. A környezeti, gazdasági és társadalmi kihívásokra választ kereső kutatások célzott támogatása, ennek révén az ilyen kutatási témák, szakdolgozatok vagy doktori értekezések számának növekedése
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték <ul style="list-style-type: none"> • a 100-400 millió forint projektméret esetén: 2 db • 400-1 200 millió forint közötti projektméret esetén: 10 db • 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret esetén: 25 db A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Kutatási, szakdolgozati vagy doktori tervek, témák listája.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_14. Vállalkozóiságot támogató tréningek, programok valamint vállalkozásfejlesztéshez és hallgatók vállalati ismereteinek erősítését szolgáló események együttes száma
Az eredmény leírása	Vállalkozóiságot támogató tréningek, programok valamint vállalkozásfejlesztéshez és hallgatók vállalati ismereteinek erősítését szolgáló események együttes száma,
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték <ul style="list-style-type: none"> • a 100-400 millió forint projektméret esetén: 5 db • 400-1 200 millió forint közötti projektméret esetén: 15 db • 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret esetén: 25 db A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Programleírás és résztvevő lista.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_15. Fejlesztett vagy adaptált, a vállalkozóiságot támogató e-learning tananyagok, módszertanok, folyamatleírások száma.
Az eredmény leírása	A hallgatók által elérhető, Fejlesztett vagy adaptált, a vállalkozóiságot támogató e-learning tananyagok, módszertanok, folyamatleírások

	száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték <ul style="list-style-type: none"> • a 100-400 millió forint projektméret esetén: 1 db • 400-1 200 millió forint közötti projektméret esetén: 3 db • 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret esetén: 5 db A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Elkészült tananyagok, módszertanok, folyamatleírások, tréning menetrendek benyújtása.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_16. Kutatási folyamat hatékonyságát vagy a tudás- és technológia transzfer bővítését mérő intézményi szakmai célkitűzés
Az eredmény leírása	A konstrukció célja a kutatási folyamat hatékonyságának növelése valamint a tudás- és technológiatranszfer bővítése. mivel az intézmények heterogének e területen, egységes számszerűsített cél nem határozható meg. Emiatt minden intézménynek kötelező legalább 1 ilyen indikátort meghatározni, amelyet teljesítenie is kell. (PI. technológia transzferrel érintett vállalatok száma, megszüntetett párhuzamos egységek száma, bővített K+F+I menedzsment állomány száma, képzésben részesítettek száma, stb.)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték <ul style="list-style-type: none"> • Intézmény által meghatározott célérték A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Számszerűsített szakmai cél módszertana, kiinduló értéke, vállalt értéke.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_17. Újonnan kialakított vagy új kutatási együttműködési tartalommal bővült hazai felsőoktatási intézmény – külföldi felsőoktatási intézmény, kutatóhely, közgyűjtemény (vagy egyéb szervezeti) együttműködések száma.
Az eredmény leírása	A hazai és európai kutatóhelyek közötti kapcsolatok erősödése. Ennek keretében újonnan kialakított vagy új kutatási együttműködési tartalommal bővült hazai felsőoktatási intézmény – külföldi felsőoktatási intézmény, kutatóhely, közgyűjtemény (vagy egyéb szervezeti) együttműködések számát kell megadni.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték <ul style="list-style-type: none"> • a 100-400 millió forint projektméret esetén: 3 db • 400-1 200 millió forint közötti projektméret esetén: 10 db • 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret esetén: 20 db A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.
Igazolás módja	Megkötött együttműködési megállapodások és konkrét tartalom leírása

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_18. EU / EGT tagállamokból származó illetve Kárpát-medencei felsőoktatási vendégkutatók száma.
Az eredmény leírása	Célkitűzés szerint nő a hazai intézményekben az EU / EGT tagállamokból származó vagy Kárpát-medencei felsőoktatási, kutatóhelyi kutatók száma. A projekt révén az intézményben kutatásban részt vevő vendég oktatók / kutatók számát kell megadni.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték

	<ul style="list-style-type: none"> • a 100-400 millió forint projektméret esetén: 4 fő • 400-1 200 millió forint közötti projektméret esetén: 16 fő • 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret esetén: 32 fő <p>A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.</p>
Igazolás módja	Névssorral és a névhez tartozó kutatási téma megnevezésével szükséges igazolni.
Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_19. Eszköz, tudás vagy platform megosztások száma
Az eredmény leírása	<p>A párhuzamos fejlesztéseket kiváltó megosztott infrastruktúra, közös tudáshasználat előmozdítása.</p> <p>Azon intézmények száma, amelyekkel a projekt révén kiépült vagy bővült a kutatási eszköz, berendezés használat megosztás, közös platform használat, közös adatbázis beszerzés, tudásmegosztás.</p>
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	<p>Minimálisan elvárt célérték</p> <ul style="list-style-type: none"> • a 100-400 millió forint projektméret esetén: 1 db • 400-1 200 millió forint közötti projektméret esetén: 3 db • 1 200-3 500 millió forint közötti projektméret esetén: 5 db <p>A projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges elérni.</p>
Igazolás módja	Együttműködés, megosztás módja és intézmény név listával szükséges igazolni.

Tekintettel arra, hogy a számszerűsített szakmai elvárásoknál szereplő szakmai eredmények közül három (SZ1-SZE3) is szolgálja a *Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont résztvevők száma* OP indikátort, a 3.5.1 Indikátorok fejezetben segédtábla áll a támogatást igénylők rendelkezésére, mely segítséget nyújt a kötelező OP indikátor és a számszerűsített szakmai elvárások célértékeinek meghatározásához.

Nők tudományos részvételének aktív növelése, mint általános szakmai cél

A kutatói utánpótlás biztosítását szolgáló műveleteknél kiemelt figyelmet kell fordítani a nemek közötti esélyegyenlőségre, csökkentendő a posztdoktori szakasztól megfigyelhető kutatói karrier hátrányokat. Így a projekteknek kötelezően tartalmazniuk kell a nők tudományos részvételének aktív növelését szolgáló beavatkozásokat (részmunkaidős, valamint a gyermekvállalást és a tudományos karrier összehangolását segítő beavatkozások).

Kiszervezhető szolgáltatások a szakmai megvalósításhoz kapcsolódóan

- tudománymetriai alapra épülő tudományos profil felmérések;
- publikálási költségek, open access publikálási költségek valamint adatbázis hozzáférés költségei;
- K+F szolgáltatások (többek között mérési idő, mérési szolgáltatások, adatfelmérés, valamint amennyiben csak szolgáltatásként biztosítható: kutatási anyagok, fogyóeszközök biztosítása);
- nemzetközi képzés, tréning (EU vagy EGT tagállami szolgáltatók, felsőoktatási intézmények, kutatóközpontok, közgyűjtemények);
- idegen nyelvre történő fordítási és lektorálási tevékenység;
- informatikai szolgáltatás, kódolás, adattisztítás;
- nyomdaköltség;
- rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátás, „catering”, reprezentációs tevékenységek;
- a projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek ellátása;
- a horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybevett szolgáltatások díja.

A kiszervezett szolgáltatások legfeljebb a keret 10%-áig számolhatóak el, államilag elismert felsőoktatási intézmény vagy a 2014. évi LXXVI. törvény 3.§ 9. pontja szerinti költségvetési kutatóhely, mint szolgáltató esetében 10%-ot meghaladóan, de legfeljebb 25% erejéig számolhatóak el ezek a költségek.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló, 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Horizontális követelmények

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó **környezetvédelmi és esélyegyenlőségi** jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít diszkriminációt, csökkenti az egyes társadalmi csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az info-kommunikációs akadálymentesítés.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63 §-nak megfelelően.

Megvalósíthatósági tanulmányra – és a szakmai tartalom bemutatására – vonatkozó speciális elvárások

A Megvalósíthatósági tanulmányban – a jelen felhívás mellékleteként szereplő sablonban – a meghatározott tartalmi elvárásokon felül szükséges bemutatni:

1. a projektmenedzsmenttel kapcsolatos személyi és szervezeti elvárások teljesülését, továbbá a projektbe bevont szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez (MT 4.2 fejezetén belül);
2. a projekt keretében tervezett fejlesztések és a konstrukció céljainak illeszkedését (MT 3.1.3 fejezetén belül);
3. a projekt keretében tervezett fejlesztések és az intézményfejlesztési terv (IFT) maradéktalan illeszkedését (MT 3.1.3 fejezetén belül), egyértelműen beazonosítható módon;
4. a számszerűsített szakmai célokat (MT 3.1.3 fejezetén belül);
5. a SZE_16. „Kutatási folyamat hatékonyságát vagy a tudás- és technológia transzfer bővítését mérő intézményi szakmai célkitűzés” indikátorhoz legalább egy indikátor megadását, ehhez módszertan leírását, kiinduló és vállalt célértéket (MT 3.1.3 fejezetén belül);
6. eszközbeszerzések szükségességének alátámasztását;
7. amennyiben a projektjavaslat tartalmaz profiltisztítási elemeket, akkor annak pontos menetét, módszertanát (MT 3.1.3 fejezetben vagy mellékletben);
8. *egyetemhez köthető startupok, spin-off-ok és mikrovállalkozások mentorálási rendszerének kiépítése, fejlesztése* tevékenység vonatkozásában a mentorrendszer működését, elvart eredményeit és hatásait (MT 2.3 fejezetén belül);
9. *vállalkozások és hallgatói csoportok innovációs együttműködésének támogatása* tevékenység vonatkozásában az együttműködés módszertanát és kereteit (MT 2.3 fejezetén belül);;
10. *vállalati szakemberek bevonása a kutatási folyamatokba, felsőoktatási sabbatical biztosítása projekt / intézmény stratégiai kutatási területeihez kapcsolódóan* tevékenység vonatkozásában a felsőoktatási sabbatical biztosításának módszertanát, szakmai és pénzügyi kereteit és elvárásait (MT 2.3 fejezetén belül);
11. az EFOP és (amennyiben releváns) a GINOP keretében megvalósuló, kapcsolódó fejlesztési programokhoz, felhívásokhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, illetve a finanszírozás lehatárolását az Európai Unió által finanszírozott programoktól, valamint egyéb, hazai forrásból megvalósuló fejlesztésektől (pl. intézményi kiválósági támogatások) (MT 1.2.5 fejezetén belül);
12. a 2007-2013-as programozási időszakban, a TÁMOP keretében megvalósult, kapcsolódó fejlesztésekhez való illeszkedést (amennyiben van ilyen), az arra való ráépülést (A projekt keretében nem igényelhető támogatás az elődprojekteken elvégzett konkrét, azonos eredményt célzó feladatokra!) (MT 1.2.5 fejezetén belül)
13. a Megvalósíthatósági tanulmány **mellékleteként** be kell nyújtani a fejlesztési kívánt K+F+I területekről az absztraktot (összefoglalót);
14. a Megvalósíthatósági tanulmány **mellékleteként** be kell nyújtani vállalati / egyéb külső gazdálkodó szervvel folytatott kutatási, kutatásszolgáltatási, technológia transzfer együttműködések tételes felsorolását (együttműködő vállalat / szervezet, az együttműködés rövid tartalma, együttműködés időszaka);
15. a Megvalósíthatósági tanulmány **mellékleteként** be kell nyújtani az intézményfejlesztési terv (IFT) és a fejlesztési beavatkozások *Fokozatváltás* a felsőoktatásban c. stratégiához való illeszkedésének az EMMI felsőoktatásért felelős államtitkárság által kiállított igazolását,

jóváhagyását. (vö: 3.2 fejezet C) Szakmai tervekkel, tartalommal, eredményekkel kapcsolatos elvárások)

16. a konzorciumban megvalósuló projektek esetében a konzorciumi együttműködés és koordináció részleteit, az egyes konzorciumi tagok feladatait és szerepét, intézmények összeolvadása esetében a projekt végrehajtás és a szervezeti átalakulás folyamatát is;
17. a projektgazda két külön intézménnyé válása (pl. kar önálló egyetemmé kiválása) esetén a jogutódok által a konzorciummá alakulás után végzett feladatokat és szerepeket (Projekt Adatlap és MT egésze esetében);
18. a projekt stratégiai megtervezését (ütemezés, erőforrás és tevékenységtervezés, humán erőforrás igény/szükséglet és biztosításának előkészítése) (MT 4.2 fejezetén belül).

D) Végrehajtással kapcsolatos további elvárások

Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** a projektkezdéstől számított hatodik hónap utolsó munkanapjáig legalább egy tudománynépszerűsítő rendezvény vagy hálózatépítő esemény megszervezése.
2. **mérföldkő:** a kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma a projektkezdéstől számított tizenkettedik hónap utolsó munkanapjáig eléri az indikátorban vállalt létszám 2,5 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 5%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
3. **mérföldkő:** a kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma a projektkezdéstől számított huszadik hónap utolsó munkanapjáig eléri az indikátorban vállalt létszám 15 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 10%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
4. **mérföldkő:** a kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma a projektkezdéstől számított harminckettedik hónap utolsó munkanapjáig eléri az indikátorban vállalt létszám 45 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 35%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
5. **mérföldkő:** a kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma a projektkezdéstől számított negyvennegyedik hónap utolsó munkanapjáig eléri az indikátorban vállalt létszám 80 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 55%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
6. **mérföldkő:** a kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma a projektkezdéstől számított ötvenedik hónap utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2020. december 31-ig eléri az indikátorban vállalt létszám 100 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 85%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Beszámolási kötelezettségek

A szakmai előrehaladás és szakmai eredmények bemutatása esetében évenkénti szakmai beszámolási kötelezettség áll fenn a Támogató felsőoktatásért felelős szervezeti egysége részére. A szakmai beszámoló személyes egyeztetés keretében és írásban egyaránt teljesítendő.

A számszerűsített szakmai elvárások illetve az OP indikátorok előrehaladását évente e szakmai beszámoló keretében jelezni kell.

Az első szakmai beszámolót 2016. december 31-ig teljesíteni kell.

Adatgyűjtés

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás **3.5.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén** című része tartalmazza.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, amelyeknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (továbbiakban: ÁÚF) 8.fejezet 6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés *hatályba lépését* követően **legalább 40 hónap**, és **legfeljebb 57 hónap** áll rendelkezésre.

A támogatási időszak minimálisan kiterjed:

2016/2017

2017/2018

2018/2019 tanév egészére.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határidejét a Támogatási szerződés rögzíti.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást.

Kevésbé fejlett régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) található székhellyel és telephellyel, illetve az ezek fejlesztését szolgáló tevékenységekkel lehet támogatást igényelni.

Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást a kevésbé fejlett régióban található telephellyel és megvalósítás helyszínével.

A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak a kevésbé fejlett régiókban történhet. Kivételt képez ez alól az esetleges tanulmányutakon, tapasztalatcseréken, konzultációkon, egyeztetéseken, konferenciákon való részvétel.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja **legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig**.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

(EFOP OP szintű indikátorai)

Mutató neve	Típus kimenet eredmény hatás	Mérték- egység	Bázis- érték 2013	Minimálisan elvárt célérték	Célérték el- érésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
Doktori fokozatszerzések száma	hatás	fő	645	minden doktori iskolával rendelkező intézménynek a 2012-2013-2014 éves átlagához legalább 20%-os növekedést kell biztosítania	2023	Oktatási statisztika
Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma	kimenet	fő	0	minimálisan elvárt létszám: 2300 x (Projektjavaslat összege/Teljes konstrukció keret, azaz 20 Mrd Ft) x 0,75	a projekt fizikai befejezése	FAIR jelenléti ív, névsor, kutatási témalista

Indikátor definíciók:

Doktori fokozatszerzések száma

Azon fokozatszerzések száma, melyek az ISCED 8 szintnek felelnek meg.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján doktori fokozatszerzés összesen, a kevésbé fejlett régiókban található doktori iskolákra vonatkoztatva. Az intézmény egészét tekintve az adott doktori iskolákban 2012-2014 között kiadott fokozatok számához képest 20% növekedés elvárt.

Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma (fő)

Az adott projektben kutatási tevékenységbe bevont (szakmai tevékenységben kutatási eredmény elérése céljából foglalkoztatott) vagy a kutatói utánpótlás célzattal támogatásban (ösztöndíjban, célcsoport támogatásban) részesített hallgatók, doktorjelöltek, posztdoktorok⁴ összesített száma, a teljes projektidőszakra vetítve. Csak a kutatási tevékenységbe tevélegesen bevont hallgatók, doktorjelöltek vehetők figyelembe ebben az indikátorban, rendezvényen résztvevő vagy mintatanterv szerinti képzésben résztvevő, kötelező gyakorlatot többletfeladat nélkül ellátó nem számít bele. Szakmai megvalósítók közül nem számítanak az indikátorba az adminisztratív vagy kommunikációs, vagy egyéb nem kutatási célú feladatra foglalkoztatott hallgatók, doktorjelöltek, posztdoktorok.

Az indikátorba beszámítanak a szakmai céloknál jelzett mutatók közül a *Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont új résztvevők száma* és *A projektben közreműködő fiatal kutatók száma* összesen című indikátorokban jelzett személyek. (A két számszerűsített szakmai cél a fenti OP indikátor részhalmaza.)

Névsorral és a kutatási téma megnevezésével szükséges igazolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

⁴ olyan oktató-kutató, aki program időszak végéig a 40. életévét nem töltötte be, a tudományos fokozata megszerzése óta legfeljebb 8 év telt el (a támogatási kérelem benyújtási határidejéhez viszonyítva), vagy amennyiben nem rendelkezik doktori oklevéllel, a támogatási időszak kezdetéig megvalósult sikeres védést igazolni tudja.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Indikátor / Számszerűsített szakmai elvárások minimálisan elvárt célérték számítási segédlet

OP indikátor / szakmai mutató neve	Mutató számítási módja	Igényelt támogatás	Igényelt támogatás összege / Teljes felhívás keret arány	Konstrukció szinten elvárt létszám	Projekttől elvárt minimális létszám (75%-os minimum teljesítés)
A 3.5.1 Indikátorok fejezetben jelzett Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont résztvevők száma OP indikátor	2300 x (Igényelt támogatás összege / Teljes felhívás keret, azaz 20 Mrd Ft)) x 0,75 értéknek megfelelő létszám	1 150 000 000	0,05750	2 300	99
A 3.2 / C) Szakmai tervekkel, tartalommal, eredményekkel kapcsolatos elvárások alfejezetben jelzett Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont új résztvevők száma szakmai mutató	A 3.5.1 Indikátorok fejezetben jelzett Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont résztvevők száma indikátor egy ötödének megfelelő létszám	1 150 000 000		460	20
A 3.2 / C) Szakmai tervekkel, tartalommal, eredményekkel kapcsolatos elvárások alfejezetben jelzett A projektben közreműködő fiatal kutatók száma összesen szakmai mutató	800 x (Igényelt támogatás összege / Teljes felhívás keret, azaz 20 Mrd Ft)) x 0,75 értéknek megfelelő létszám	1 150 000 000	0,05750	800	35

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen Felhívásban nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat a Kedvezményezett bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá ezen időszakra vállalja:

- a projekt keretében létrehozott szolgáltatások elérhetőségének folyamatos biztosítását és
- fenntartási jelentések benyújtását;
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását; adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. fejezete tartalmazza.

3.8. Önerő

A jelen Felhívásban nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Kizárólag a a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények nyújthatnak be támogatási igényt, kevésbé fejlett régiókban található székhelyen vagy telephelyen megvalósuló fejlesztéssel.

E felhívásra kizárólag a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásáról, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerinti alábbi GFO besorolású intézmények nyújthatnak be projektjavaslatot:

- 312 (Központi költségvetési szerv)
- 342 (Köztisztviselői költségvetési szerv)
- 552 (Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy),
- 559 (Egyházi szervezeti technikai kód),
- 562 (Közalapítvány önálló intézménye),
- 563 (Egyéb alapítvány önálló intézménye),
- 599 (Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet)

A Felhívás keretében konzorciumok is nyújthatnak be támogatási kérelmet, a lehetséges konzorciumi partnerekkel kapcsolatos szabályozások a következők:

- Azon intézmények, amelyek jogszabály szerint **összeolvadnak 2016. július 1-ig**, kötelezően **konzorciumi formában nyújthatják** be a támogatási kérelmet. Ebben az esetben a támogatási maximum hallgatói létszámát az egyesült intézményi struktúrájának megfelelően kell meghatározni a támogatható maximum összegek esetében.
- Azon intézmény esetében, ahol az intézményből egy kar önálló intézménnyé válik **2016. július 1-től**, a támogatási kérelem benyújtásában fennálló jogi helyzetnek megfelelően **az egységes intézmény nyújtja be** a támogatási igényt, s támogatás esetén a 2016. július 1-től jogutódlással a két önálló intézmény a továbbiakban konzorciumi formában valósítja meg a projektet. Ennek megfelelően projektjavaslatot úgy kell benyújtani, hogy a 2016. július 1-től önálló intézményekre minden dokumentumot külön-külön, a két új intézmény szerint szétválogatva is el kell készíteni.
- konzorciumi forma lehet továbbá olyan felsőoktatási intézmények esetében, amennyiben a komplex intézményi fejlesztési projekt célja a konzorciumi partnerek együttműködésével létrehozandó közös kutatási központ működtetése, vagy ha teljes vagy részleges integrációt terveznek a projekt megvalósítás alatt, 2017-2020 között.
- a konzorciumi tagok maximális száma: 3 (konzorciumvezető + 2 tag).
- konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a finanszírozás tagonkénti finanszírozással történik.
- a konzorciumok esetében valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a Felhívásban meghatározott követelményeknek, minden konzorciumi tag részt vesz a projekt alapvető céljának megvalósításában

Együttműködő partnerek:

A projektnek együttműködő partnerei lehetnek a 2014. évi a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló LXXVI. törvény 3.§ által leírt definíció szerinti kutatóhelyek, és egyéb regionális jelentőségű szervezetek, amelyek a Nemzeti Intelligens Szakosodás Stratégia megvalósításában részt vesznek, továbbá olyan vállalkozások, melyek alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan

kutatás-fejlesztési tevékenységet folytatnak. Az együttműködő partnerek a projekt keretében nem részesülnek anyagi támogatásban.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF c. dokumentumban található 2. Kizáró okok listája c. részben.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében 2016. év 06. hó 15. naptól 2018. év 06. hó 15. napig van lehetőség a támogatási kérelem benyújtására.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. év 07. hó 29. nap

2016. év 10. hó 27. nap

2018. év 06. hó 15. nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására **Döntés-előkészítő Bizottságot** hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében található (A támogatási kérelmek elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- d) a támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik
- e) a projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- b) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- c) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- d) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint jelennek meg a támogatási kérelemben.
- e) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- f) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint jelennek meg a támogatási kérelemben.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	6	4
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott (A 2011. évi CCIV. Tv. 1. melléklete szerinti felsőoktatási intézmény.)	1 pont igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	1 pont igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.3	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	1 pont igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.4	A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	1 pont igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.5	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	2 pont a támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges - humán erőforrásokkal 0-1 pont - infrastrukturális feltételekkel, 0-1 pont - VAGY az ezek biztosításához szükséges, részletes cselekvési tervvel 0-1-2 pont	
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	15	8
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	2 pont részletezett: 2 pont nem részletezett, de beazonosítható: 1 pont hiányos, nem beazonosítható: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	3 pont a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-0,5-1 pont a célok a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-0,5-1 pont a célok a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-0,5-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül

2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	3 pont célcsoport meghatározása egyértelmű 0-0,5-1 pont a célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 0-0,5-1 pont a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana részletesen kidolgozott 0-0,5-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	3 pont a szükségletek, igények bemutatásra kerültek 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése bemutatásra került 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt 1 pont nem került bemutatásra vagy nem konkrét: 0 pont	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	2 pont a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont	
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek	2 pont bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások: 0-0,5-1 pont a szinergiák és a lehatárolások támogatják a célrendszert, ahhoz igazodnak: 0-0,5-1 pont	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	19	10
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, a projektjavaslat összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	4 pont a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek 0-0,5-1-1,5-2 pont adható nem releváns, de nem támogatható tevékenységek esetében tevékenységcsoportonként 0,5 pont levonás jövedelem termelő, állami támogatás tilalma alá eső projektelelem esetén 1 pont levonás az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe 0-0,5-1-1,5-2 pont adható a céloknál jelezett egyes tevékenységcsoportok hiánya esetén 1 pont levonás , valamely számszerűsíthető szakmai elváráshoz kapcsolódó tevékenység hiánya esetén 0,5 pont levonás	

3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	4 pont tevékenységek felsorolása, bemutatása megtörtént maradéktalanul, részletesen: 2 pont beazonosítható módon: 1 pont hiányzik: 0 pont a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen és részletesen bemutatásra került 2 pont a tervezett tevékenységek célszerűsége beazonosítható: 1 pont hiányzik: 0 pont	
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	2 pont maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak	2 pont maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	3 pont a cselekvési ütemterv megalapozott 0-0,5-1 pont az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő 0-0,5-1 pont a tevékenységek egymásra épülése biztosított 0-0,5-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	2 pont a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek 0-0,5-1 pont a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került 0-0,5-1 pont	
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	2 pont teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül

4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	9	4
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	<p>4 pont</p> <p>a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek 2 pont 0-0,5-1-1,5-2 pont adható nem releváns, de nem elszámolható költségvetés esetében tételcsoportonként: - 0,5 pont jövedelem termelő, állami támogatás tilalma alá eső projektem esetén: -1 pont</p> <p>költségek szakmai alátámasztása megfelelő, a költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem: 0 pont</p>	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	<p>3 pont</p> <p>a költségvetési tételek költséghatékonyak 0-0,5-1 pont a költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül 0-0,5-1 pont a költségvetési tételek megfelelnek a piaci árak 0-0,5-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont</p>	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.	<p>2 pont</p> <p>teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont</p>	
5.	Fenntarthatóság szempontok	6	3
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került	<p>2 pont</p> <p>a fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek 0-0,5-1 pont a kötelezettségek teljesítése bemutatásra került 0-0,5-1 pont</p>	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	<p>2 pont</p> <p>a fejlesztés eredményei bemutatásra kerültek 0-0,5-1 pont az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulása bemutatásra került 0-0,5-1 pont</p>	
5.3.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	<p>2 pont</p> <p>a fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális 0-0,5-1 pont a fenntartási időszak finanszírozási terv pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került 0-0,5-1 pont</p>	

6.	Horizontális szempontok	4	2
6.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	2 pont teljes körűen: 2 pont nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont	
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	2 pont teljes körűen: 2 pont nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont	
ÖSSZESEN		59	31
SPECIFIKUS (SZAKMAI) KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK		Adható pontszám	Minimum pontszám
1	A projekt keretében tervezett fejlesztések és az intézményfejlesztési terv (a továbbiakban: IFT) maradéktalanul illeszkedik, az illeszkedés egyértelműen beazonosítható. a fejlesztési beavatkozások IFT-hez és a Fokozatváltás a felsőoktatásban c. stratégiához való illeszkedését az EMMI felsőoktatásért felelős államtitkársága igazolta.	5 pont Maradéktalanul illeszkedik és igazolt: 5 pont Nem illeszkedik: 0 pont Vagy 5, vagy 0 pont adható.	5 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2	A beavatkozások elősegítik az intelligens szakosodási stratégia megvalósítását, ehhez kapcsolódóan a K+F+I fókusz erősítését felsőoktatási intézmények működésében valamint az intézményi szintű szakosodás és hálózatosodás előmozdítását.	4 pont Teljes mértékben, maradéktalanul, követendő módon elősegítik a tevékenységek és a intézményi stratégiai célok alapján: 4 pont Teljes mértékben elősegítik 3 pont Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	1
3	A beavatkozások hozzájárulnak tudományos és kutatói utánpótlás feltételrendszerének javításához	4 pont Teljes mértékben hozzájárul, innovatív, követendő módon és a számszerűsített szakmai elvárások (SZE_1, SZE_2, SZE_3, SZE_6) minimumánál többet teljesít: 4 pont Nagymértékben járul hozzá, a számszerűsített szakmai elvárások (SZE_1, SZE_2, SZE_3, SZE_6) minimumánál többet teljesít: 3 pont Kismértékben járul hozzá, a számszerűsített szakmai elvárások (SZE_1, SZE_2, SZE_3, SZE_6) minimumát teljesíti: 1 pont Nem járul hozzá, a számszerűsített szakmai elvárások minimumát sem teljesíti: 0 pont	1
4	A beavatkozások hozzájárulnak a tudományos produktivitás növeléséhez és ezen keresztül a publikációs kibocsátás és (releváns esetekben) doktori fokozatszerzési arány növeléséhez.	4 pont Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárul, és a számszerűsített szakmai elvárások (SZE_4, SZE_5, minimumánál jelentősen többet teljesít: 4 pont	1

		<p>Nagymértékben járul hozzá, a számszerűsített szakmai elvárások (SZE_4, SZE_5) minimumánál többet teljesít: 2 pont</p> <p>Kismértékben járul hozzá, a számszerűsített szakmai elvárások (SZE_4, SZE_5) minimumát teljesíti: 1 pont</p> <p>Nem járul hozzá, a számszerűsített szakmai elvárások minimumát sem teljesíti: 0 pont</p>	
5	A beavatkozások hozzájárulnak a térségi gazdasági szereplők kutatási humán erőforrás utánpótlásához és szolgáltatási igényeik kielégítéséhez szükséges humán kapacitás fejlesztéséhez.	<p>2 pont</p> <p>Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárul: 2 pont</p> <p>Hozzájárul: 1 pont</p> <p>Nem járul hozzá: 0 pont</p>	1
6	A beavatkozások hozzájárulnak a társadalmi innováció növeléséhez az intézmény vonzáskörzetében, az intézmény helyi társadalmi, gazdasági, környezeti problémák kezelésében játszott szerepének növeléséhez.	<p>4 pont</p> <p>Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárul, benne az SZE_11 és SZE_13 számszerűsített szakmai elvárásokhoz: 4 pont</p> <p>Nagymértékben járul hozzá: 3 pont</p> <p>Kismértékben járul hozzá, az SZE_11 és SZE_13 számszerűsített szakmai elvárások minimum értékét teljesíti: 1 pont</p> <p>Nem járul hozzá: 0 pont</p>	1
7	A beavatkozások hozzájárulnak az oktatás-kutatás-innováció, a vállalatok valamint a (köz)szolgáltatások és felsőoktatási intézmények kapcsolódásának erősítéséhez, a tudásnégyező kialakításához	<p>4 pont</p> <p>Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárul, benne az SZE_9, SZE_10 és SZE_12 számszerűsített szakmai elvárásokhoz: 4 pont</p> <p>Nagymértékben járul hozzá: 2 pont</p> <p>Kismértékben járul hozzá, az SZE_9, SZE_10 és SZE_12 számszerűsített szakmai elvárások minimum értékét teljesíti: 1 pont</p> <p>Nem járul hozzá: 0 pont</p>	1
8	A beavatkozások hozzájárulnak az egyetemi vállalkozás elterjesztéséhez	<p>4 pont</p> <p>Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárul, benne az SZE_14 és SZE_15 számszerűsített szakmai elvárásokhoz: 4 pont</p> <p>Nagymértékben járul hozzá: 2 pont</p> <p>Kismértékben járul hozzá, az SZE_14 és SZE_15 számszerűsített szakmai elvárások minimum értékét teljesíti: 1 pont</p> <p>Nem járul hozzá: 0 pont</p>	1

9	A beavatkozások elősegítik a tudás- és technológiatranszfer hatékonyságának és eredményességének javulását (Célok, tevékenységek és az intézmény által meghatározott szakmai mutató(k) alapján.)	4 pont Teljes mértékben és maradéktalanul elősegítik: 4 pont Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	1
10	A beavatkozások elősegítik a felsőoktatási intézmények tudománynépszerűsítő és ismeretterjesztő, tudásközvetítő tevékenységének erősítését.	2 pont Nagymértékben, innovatív módon járul hozzá (SZE_7, SZE_8): 2 pont Kismértékben járul hozzá, az SZE_7 és SZE_8 számszerűsített szakmai elvárások minimum értékét teljesíti: 1 pont Nem járul hozzá: 0 pont	1
11	A beavatkozások elősegítik a felsőoktatási kutatások nemzetközi beágyazottságának növelését	4 pont Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárul, benne az SZE_17 és SZE_18 számszerűsített szakmai elvárásokhoz: 4 pont Nagymértékben járul hozzá: 2 pont Kismértékben járul hozzá, az SZE_17 és SZE_18 számszerűsített szakmai elvárások minimum értékét teljesíti: 1 pont Nem járul hozzá: 0 pont	1
ÖZSESEN		41	15
MINDÖSSZESEN		100	60

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az Általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege, valamint a Specifikus kiválasztási szempontok esetében az 1-11 szempontok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.3, 3.4, 3.7, 4.1, 4.2 szempontoknál valamint SPECIFIKUS (SZAKMAI) KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK 1. szempontjánál 0 pontot érnek el

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Az irányító hatóság – ha a támogatási kérelemben szereplő fejlesztési tevékenység összetett jellege indokolja – szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 100 millió Ft, maximum 3 500 millió Ft.

Az egyes intézmények méretüknél fogva nem egyenlő mértékben járulnak hozzá illetve képesek hozzájárulni a hazai K+F szféra fejlődéséhez. Emiatt a kevésbé fejlett régióban található székhely és telephelyek **együttes hallgatói létszáma** szerint meghatározott intézményi méret alapján **sávosan** meghatározott maximumok szerint lehet projektjavaslatot benyújtani.

Konzorciumok esetében a maximum igényelhető összeg meghatározásához konzorcium egészének kevésbé fejlett régióban található székhelyeinek és telephelyeinek együttes hallgatói létszámát kell figyelembe venni.

Intézmény / telephely méret hallgatói létszám (kevésbé fejlett régiók)	Minimum összeg	Maximum összeg
18 ezer fő felett	1 000 000 000 Ft	3 500 000 000 Ft
5 ezer fő és 18 ezer fő között	400 000 000 Ft	1 200 000 000 Ft
5 ezer fő alatt illetve KMR intézmény kevésbé fejlett régióban található telephelye (képzési hely, kutatóközpont, tudáscentrum, alkotóház együttesen)	100 000 000 Ft	400 000 000 Ft

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **100%-a**.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25 %-a, de legfeljebb egymilliárd Ft. Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás belföldi természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, közszféra szervezet, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság és köztestület kedvezményezett esetén 50%-a, de legfeljebb egymilliárd Ft lehet.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított nyolc hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei

- megvalósíthatósági tanulmány és kötelező mellékleteinek költsége
- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének **3,5%-át**, de legfeljebb 25 millió Ft-ot.

Közbeszerzési költségek

- közbeszerzési szakértő díja
- közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Eszközbeszerzés költségei

- projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök beszerzésének költségei
- projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége – ideértve a zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is – ha ez az adott eszköz felújításának, korszerűsítésének minősül
- próbaüzem költségei (próbaüzem alatt keletkező bevételek kezelésére a projekt-bevételek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 4.4. pontja szerint)

Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke
- szellemi termékek felhasználásának joga, licencek (adatbázis előfizetés)

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Képzéshez kapcsolódó költségek

- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
- képzési anyagok, módszertanok beszerzésének licenz és követési díjai
- képzés, facilitálás, mentorálás megszervezésének és lebonyolításának költsége
- képzési, tréning szolgáltatás (EU vagy EGT tagállami szolgáltató is.)

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- egyéb mérnöki szakértői díjak
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek,

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- a horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybevett szolgáltatások díja

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

- A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%-a** lehet.

Projektszintű könyvvizsgálat költsége

- A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%-a** lehet.

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- kutatáshoz kapcsolódó mérési, adatfelvételi szolgáltatások
- kutatási anyagok, amennyiben csak szolgáltatásként biztosítható

Amennyiben adott projekt esetében egyes projektelemekhez közvetlenül és alátámaszthatóan, a megvalósítás / tevékenység alapjaként jelentkezik rezsiköltségként is elszámolható költség, úgy az »Egyéb szolgáltatási költségek« költség típuson számolható el. A kutatási tevékenységhez használt

víz, elektromos áram, távhő, gáz, telekommunikációs szolgáltatás ára külön mérőóra vagy mennyiségi dokumentálás alapján elszámolható.

A kiszervezett szolgáltatások legfeljebb a keret 10%-áig számolhatóak el, államilag elismert felsőoktatási intézmény vagy a 2014. évi LXXVI. törvény 3.§ 9. pontja szerinti költségvetési kutatóhely, mint szolgáltató esetében 10%-ot meghaladóan, de legfeljebb 25% erejéig számolhatóak el ezek a költségek.

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- szállásköltség
- helyi közlekedés költsége
- napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyag költség

- A képzési és kutatási folyamatokhoz szükséges kis értékű eszközök anyagok (beleértve az élő növényt, állatot) beszerzésének költsége.

6. Célcsoport támogatásának költségei

Célcsoport személyi jellegű ráfordításai

- munkatapasztalat-szerzés támogatás költsége (bér és járulék)
- ösztöndíj - hallgatói ösztöndíj a 2011. évi CCIV. törvény 85. §, 85/C §, 85/D pontja alapján, vagy kutatói ösztöndíj az 1995. évi CXVII. törvénynek az adómentes bevételekről rendelkező 1. számú melléklet 3. A közcélú juttatások körében adómentes: 3.2.6. valamint a 4. Egyes tevékenységekhez kapcsolódóan adómentes: 4.3, 4.7., 4.11; 4.12; 4.13, 4.15; 4.17, 4.18 pontjai alapján

Célcsoport útiköltsége

- utazási költség
- munkába járáshoz szállásköltség

Célcsoport képzési költségei

- képzéshez kapcsolódó költség
- képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség

7. Projektmenedzsment költség

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- szállásköltség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum **2,5%-a** lehet.

8. Általános (rezi) költség

Egyéb általános (rezi) költség

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- közüzemi szolgáltatások költsége
- bankszámla nyitás és vezetés költsége
- dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum **2,5 %-a lehet.**

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **4%-a** lehet.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében az alábbiak a közvetett költségek:

- **az általános (rezi) költségek;**
- **a kötelező nyilvánosság biztosításának költségei;**
- **könyvvizsgálat költségei;**

Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.

Amennyiben tehát a megvalósítás során egy átalány elszámolásban érintett költséget kíván elszámolni a Kedvezményezett, a költség elszámolása során figyelni kell a Felhívás 5.7 pontjában szereplő, megállapított százalékos korlátra is. Pl. az általános rezi költségek esetén, figyelembe kell venni a Felhívás 5.7 pontjában szereplő százalékos korlátot is, mely az Elszámolható költség/Összes

elszámolható költség maximum 2,5 % -a, és ennél nagyobb összeg nem számolható el általános rezesi költségek átalányaként még akkor sem, ha a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a alapján kalkulált, átalányban elszámolható összeg ennél magasabb értéket mutat.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát **a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: jelen felhívás megjelenésének napja, vége: 2020. augusztus 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatások

számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja)

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől függetlenül piaci szereplőktől

⁸ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) értelmében közeli hozzátartozója. Továbbá olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett tulajdonosi,

származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A

fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa, legfőbb szervének illetve felügyeleti szervének tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (személyi jellegű költségek összesítője)
- Célcsoport útiköltsége – (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség – (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezsi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának kölcsége)	3,5%, de legfeljebb 25 millió Ft
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások kölcségei	legfeljebb a keret 10%-áig; államilag elismert felsőoktatási intézmény vagy a 2014. évi LXXVI. törvény 3.§ 9. pontja szerinti költségvetési kutatóhely, mint szolgáltató esetében 10%-ot meghaladóan, de legfeljebb 25% erejéig
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Általános kölcségek (rezsi)	2,5 %
Tartalék	4%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható kölcségnek minősül mindazon kölcség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés kölcsége, egyéb pénzügyforgalmi kölcségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perkölcségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, javítások bekerülési kölcségei;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).
- marketing terv és kommunikációs stratégia készítése
- szabadalmi, oltalmi eljárás díja
- projektmenedzsment, illetve szakmai megvalósításnál iroda bérleti díja

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen Felhívásban nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen Felhívásban nem releváns.

6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei
2. Likviditási terv
3. Projektmenedzser önéletrajza,
4. Pénzügyi vezető önéletrajza,
5. Szakmai vezető önéletrajza,
6. A szakmai megvalósításban résztvevők önéletrajza.
7. Konzorciumi együttműködési megállapodás (amennyiben releváns) támogatási kérelem benyújtására
8. Konzorciumi partner alapító okirata (amennyiben releváns), Alapszabálya, vagy egyéb hivatalos dokumentum, melyből egyértelműen beazonosítható hogy a partner alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató intézmény

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a Támogatási Szerződés Minta, valamint az Általános Szerződési Feltételek megtalálható a www.szechenyi2020.hu oldalon.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Megvalósíthatósági Tanulmány sablon
- Önéletrajz minta
- Likviditási terv minta
- Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására minta

A felhívással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok:

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról

24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1304/2013/EU RENDELETE az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről