



FELHÍVÁS

a stratégiai jelentőségű, nemzetközi mértékkel is kiemelkedő kutatási műhelyek (kiválósági központok) önállóan vagy együttműködésben végzett kutatási programjainak és a kutatási programhoz kapcsolódó infrastruktúra fejlesztéseinek támogatása érdekében

A Felhívás címe:

Stratégiai K+F műhelyek kiválósága

A Felhívás kódszáma:

GINOP-2.3.2-15

Magyarország Kormányának Felhívása a kormányzati kutatóintézmények, felsőoktatási intézmények, akadémiai kutatóintézmények, állami többségi tulajdonú non-profit gazdasági társaságok számára a kutatási infrastruktúra megerősítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kutatás, a technológiai fejlesztés és innováció erősítését. A cél elérését a Kormány kormányzati kutatóintézmények, felsőoktatási intézmények, akadémiai kutatóintézmények, állami többségi tulajdonú non-profit gazdasági társaságok, intézetek támogatásával tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről az adott értékelési szakasz záró időpontjától számított 40 nap¹ alatt dönt.
- A Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 500 millió Ft – 1500 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a projekt elszámlázható költségei legfeljebb 75 %-ának megfelelő, maximum 1000 millió Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják,² hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak nemzetközileg magasan jegyzett, kiemelkedő színvonalú kutatási eredmények megszületéséhez, kiválósági műhelyek („center of excellence”) fenntartható működtetéséhez.

¹ A projekt értékelésének időtartama a 272/2014. (XI.5) Kormányrendeletben meghatározott esetekben megnövekedhet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	6
3.1.1.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	6
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	7
3.2.1	Általános elvárások	7
3.2.2	Közbeszerzési kötelezettség:	9
3.2.3	Mérföldkövek	9
3.2.4	Kötelező vállalások.....	9
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	11
3.3.1.	A projekt megkezdése	11
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	12
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	12
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	12
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	13
3.5.	Indikátorok	13
3.6.	Fenntartási kötelezettség	14
3.7.	Biztosítékok köre	14
3.8.	Önerő.....	14
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	14
4.1	Támogatást igénylők köre	15
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	15
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja.....	16
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend.....	17
4.4.1.	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok.....	18
4.4.2.	Hiánypótolható jogosultsági kritériumok.....	18
4.4.3.	Tartalmi értékelési szempontok.....	18
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	19
5.1	A támogatás formája	19
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	19
5.3	A támogatás mértéke, összege	19

5.4	Előleg igénylése.....	20
5.5	Az elszámolható költségek köre	20
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	24
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	24
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	24
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	26
5.9.1.	A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 26	
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája.....	27
7.	További információk	30
8.	A felhívás szakmai melléletei.....	31

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Felhívás indokoltságát a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program „Kiválóságot szolgáló K+I kapacitások megteremtése” intézkedése jelenti (lásd még: „1.3 A támogatás háttere” fejezetben).

A Felhívás célja a hazai, állami fenntartású tudásbázisok K+F kapacitásának erősítése, annak érdekében, hogy nemzetközileg jegyzett, magas színvonalú kutatási eredmények születhessenek meg és fenntartható kiválósági központok („center of excellence”) jöjjenek létre.

A Felhívás keretéből azon projektek kaphatnak támogatást, amelyek közvetett, vagy közvetlen módon illeszkednek a Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (továbbiakban Nemzeti S3)³ céljaihoz és szakosodási irányaihoz.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 40 milliárd Ft. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 31 – 125 db.

Amennyiben a GINOP-2.3.2 konstrukcióra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az Irányító Hatóság a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Felhívást lezárhatja.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, mely célkitűzései között szerepel a K+I kapacitások megerősítésével növekvő Horizont 2020 részvétel, a hosszú távú együttműködésben végzett, életképes K+F projektek számának növelése. Magyarország meg kívánja valósítani a kiemelkedő kutatóhelyek (kutató-ismeretterjesztő szervezetek) nemzetközi színvonalra történő fókuszált fejlesztését, az EU fejlettebb országaitól színvonalában elmaradó kutatási infrastruktúra kiválóságot előtérbe helyező erősítését, illetve a szükséges háttér megteremtését.

A „Kiválóságot szolgáló K+I kapacitások megteremtése” intézkedés, az Európai Unió által meghatározott prioritásokkal összhangban, fókuszba helyezi a K+I infrastruktúra és kapacitás - a kutatási és innovációs (K+I) kiválóság fejlesztése, és különösen az európai érdekeltségű kompetenciaközpontok támogatása érdekében történő – megerősítését. A specifikus célhoz kapcsolódó intézkedés meg kívánja valósítani a kiemelkedő kutatóhelyek (kutató-ismeretterjesztő szervezetek) nemzetközi színvonalra történő fókuszált fejlesztését, az EU fejlettebb országaitól színvonalában elmaradó, erodált kutatási infrastruktúra kiválóságot előtérbe helyező erősítését, valamint az ehhez szükséges háttér megteremtését. Az eredményesség döntően azon múlik, hogy a magas színvonalú kutatási-fejlesztési kapacitások (elsősorban infrastruktúra) kritikus tömegének létrejöttével lehetővé váljon a nemzetközi kiválósági együttműködésekbe (kiemelten: Horizont 2020) való megnövelt volumenű bekapcsolódás; és a két folyamat együttthatójaként növekedjen a kívánt kiválóság a kutatásban.

³ http://www.s3magyarorszag.hu/S3_es_kutatas_infrastrukturak_kormany_által_elfogadott_verzio

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1173/2015. (III.24.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

Önállóan támogatható tevékenységek:

- a) **Kutatási tevékenység**

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) **Tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányuló beruházási tevékenységek, amelyek a kutatási tevékenységhez kapcsolódnak**
- b) **Projekt előkészítési tevékenység**
- c) **Projektmenedzsment tevékenység**
- d) **Szolgáltatás igénybevétele tevékenység**

3.1.1.A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.2.1 Általános elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincsen lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- d) A projektben vállalt feladatok költségvetésének reálisnak kell lennie. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- e) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- g) Ha a támogatott projekt ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy annak tartalma, illetve költségvetése nincs összhangban a Támogatási Szerződéssel, és emiatt a projekt tartalma, illetve költségvetése megváltozik, a Támogatási Szerződést az erről szóló határozattal összhangban módosítani kell, arra uniós támogatás nem folyósítható.
- h) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
- i) Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költség/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrás terhére nem kerülhetnek elszámolásra.
- j) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- k) A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 65. § (3) bekezdése alapján a projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.

- l) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság előzetes tájékoztatása nélkül nem változtatja meg.
- m) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektjavaslatban megnevezett meghatározó résztvevők személyében változásokról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot.
- n) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint beszámol. A kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóhoz köteles csatolni az adott időszakban bevont megvalósítók listáját és szakmai életrajzát azoknak, akik nem szerepelnek a támogatási kérelem meghatározó résztvevői között.
- o) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a projekttel összefüggésben az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből (pl. közbeszerzési dokumentáció értékesítése) a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel keletkezik, akkor a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.
- p) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- q) Rendszeres szakmai tájékoztató
- A megvalósítás alatt lévő projektek esetében 12 havonta kötelező prezentációval egybekötött szakmai tájékoztatót tartani a konzorciumnak konzorciumi ülés keretén belül.
 - A tájékoztatóra készített szakmai prezentációkat kötelezően meg kell őrizni, és az ellenőrzést végző szervek számára hozzáférhetővé kell tenni a projekt teljes időtartama alatt.
 - A szakmai tájékoztató időpontjáról az Irányító Hatóságot legalább két héttel a beszámoló időpontját megelőzően tájékoztatni kell.

Azon projekt támogatható, amely rendelkezik az NKFI Hivatal kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleményével, illetve amely közvetlenül vagy közvetve illeszkedik a Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) meghatározott nemzeti ágazati prioritások vagy intelligens technológiák valamelyikéhez. Az S3-hoz való illeszkedést az NKFI Hivatal támogató véleménye igazolja.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Egy támogatást igénylő, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GINOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívások közül csak egy felhívásra nyújthat be támogatási kérelmet. Ha az adott projektre vonatkozó támogatási kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a támogatást igénylő visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más felhívásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GINOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívásra került benyújtásra, a legkorábban benyújtott adott projekt kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

3.2.2 Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.2.3 Mérföldkövek

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projekt megvalósítása során **legalább egy** és **legfeljebb négy** mérföldkötet szükséges meghatározni úgy, hogy a mérföldkövek között legalább 12 hónapnak kell lennie. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.2.4 Kötelező vállalások

Kutató-fejlesztői létszámtartás: minden támogatást igénylőnek, konzorcium esetén minden konzorciumi tagnak kötelező vállalnia, hogy a Támogatási Szerződés megkötése esetén a kutató-

fejlesztői létszámot a projekthez kapcsolódó kutatás-fejlesztési területen fenntartja a projekt pénzügyi befejezését követő 36 hónapban (azaz a kutató-fejlesztők létszáma nem csökken a bázisérték⁴ alá).

További feltételek vállalása szükséges az alábbiak szerint minden projekthez kapcsolódóan a projekt pénzügyi befejezését követő 3. üzleti év végére:

Az alábbi két vállalás közül legalább egy kötelezően választandó:

- A. Kutató-fejlesztői létszám növelése a projekthez kapcsolódóan, a bázisértékhez képest (az új kutatók számának növekedése a támogatott szervezeteknél a projekthez kapcsolódó kutatás-fejlesztési területen teljes munkaidőre számítva a bázisértékhez viszonyítva).

vagy

- B. A kutatáshoz kapcsolódó (a szakterületet érintő) kiemelkedő minőségű publikációk számának növelése (a kiválasztott publikációk közül figyelembe vehetők azok a publikációk, amelyek az elfogadott projekt kutatási témájához kapcsolódnak, ÉS amelyekben a projekt vezetője vagy meghatározó résztvevője szerző).

Az alábbi három vállalás közül legalább egy kötelezően választandó:

- A. A projekt megvalósítása során, a projekt témájához köthető értekezéssel tudományos fokozatot szerző kutatók száma (legalább 1 fő kutató).

vagy

- B. Kutatási lehetőség biztosítása külső kutatócsoportok számára, illetve kapcsolódás a gazdasági szféra szereplőihez (közös kutatás-fejlesztési programok indítása más kutatóhelyekkel és/vagy vállalkozások bevonásával, és/vagy szolgáltatások nyújtása a hazai vagy nemzetközi vállalkozásoknak). Legalább 1 kutatási lehetőség biztosítása szükséges.

vagy

- C. A kedvezményezett szervezet(ek)nél a beszerzett eszköz oktatási célú felhasználása (felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók számára gyakorlati tárgy keretében beépített oktatási anyag, katalógussal és fotódokumentációval vagy videó filmmel dokumentálva). A beszerzett eszközzel legalább 1 oktatási lehetőség biztosítása szükséges.

A projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projekt megvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kiegyenlítése megtörtént. A 100%-os támogatás intenzitású, kizárólag szállítói finanszírozású projektek esetében a projekt pénzügyi befejezésének napja az elszámoló bizonylatok Irányító Hatóság által történő kiegyenlítésének a napja. A projekt pénzügyi befejezésének

⁴ Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma a **projekthez kapcsolódó kutatás-fejlesztési területen**.

Bázislétszámnak akkor is a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti év átlagos statisztikai állományi létszáma számít, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll rendelkezésre a benyújtást megelőző üzleti évre vonatkozó éves beszámoló. Támogatói döntés esetén a vonatkozó vállalások az éves beszámoló rendelkezésre állását követően kerülnek aktualizálásra.

dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A vállalásokhoz az alábbi mutatók kapcsolódnak:

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató forrása
1. Kutató-fejlesztői létszám	fő	belső munkaügyi nyilvántartás és nyilatkozat
2. A kutatóhelyre ⁵ eső publikációk száma ⁶	db	Magyar Tudományos Művek Tára (továbbiakban MTMT) ⁷
3. A kutatóhelyre ⁵ eső kiemelkedő minőségű publikációk száma	db	A kutatáshoz kapcsolódó „Q1” minősítésű folyóiratok (a SCImago ⁸ adott tudományterületi és tudományos besorolása alapján) valamelyikében kell megjelenie
4. A kutatási projekt által generált nemzetközi kutatási, vállalati együttműködések száma	db	A nemzetközi kutatási együttműködések körénél azokat lehet figyelembe venni, amelyek alapján a második vagy harmadik pontban foglalt feltételének megfelelő publikáció született, vagy közös kutatási projekt indult el.
5. A kutatási projekt által generált hazai kutatási, vállalati együttműködések száma	db	A hazai kutatási együttműködések körénél azokat lehet figyelembe venni, amelyek alapján az első feltételének megfelelő publikáció született, vagy közös kutatási projekt indult el.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A konzorciumi megvalósítás esetében a megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes konzorciumi tagok által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni.

⁵ A projekt szakterületén működő, támogatott műhely.

⁶ A kiválasztott publikációk közül figyelembe vehetőek azok a publikációk, amelyek az elfogadott projekt kutatási témájához kapcsolódnak ÉS amelyekben a projekt vezetője vagy meghatározó résztvevője szerző.

⁷ <https://www.mtmt.hu/>

⁸ <http://www.scimagojr.com/journalrank.php>

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2.A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb **48 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesíttségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90. nap, vagy 2021. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1.A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő – konzorciumi tag – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósítási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha projekt tárgyát képező kutatás-fejlesztési tevékenység elvégezhető a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra, valamint megvalósítható a projekt keretében foglalkoztatott személyek egy időben történő elhelyezése. A megvalósítási helyszín alkalmasságát a támogatási igény benyújtásakor a projektjavaslatban szükséges bemutatni.

A projekt megvalósítása során a konzorcium minden tagjának kell a fenti feltételeknek megfelelő megvalósítási helyszínnel rendelkeznie. A támogatást igénylő –konzorciumi tag – kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

Nem támogathatóak a közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

3.4.2.A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja **legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig**. Az ÁÚF 7. pontban szabályozottaktól eltérően igénymentesnek tekintett az is, ha az igény jogosultja korábbi uniós, vagy hazai támogatás okán a Miniszterelnökség, vagy egyéb kormányzati szerv.

3.5. Indikátorok

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása
<p>1. A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma teljes munkaidőre számítva</p> <p>nemek szerinti megbontásban:</p> <p style="padding-left: 40px;">A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma – nő</p> <p style="padding-left: 40px;">A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma – férfi</p>	fő	támogatást igénylő belső munkaügyi nyilvántartása, munkaszerződés, megbízási szerződés
<p>2. Az új kutatók száma a támogatott szervezeteknél teljes munkaidőre számítva</p> <p>nemek szerinti megbontásban:</p> <p style="padding-left: 40px;">Új kutatók száma a támogatott szervezetnél - nő</p> <p style="padding-left: 40px;">Új kutatók száma a támogatott szervezetnél - férfi</p>	fő	támogatást igénylő belső munkaügyi nyilvántartása, munkaszerződés, megbízási szerződés

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a Támogatási Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-

szakmai tartalom csökkenésére vonatkozóan a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást szükséges alkalmazni.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő - konzorciumi tag - a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt pénzügyi befejezésének a 3.2.4 pontban meghatározott időpont minősül.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.7. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Önerő

Felhívjuk a figyelmet, hogy az igényelhető maximális támogatási összeget meghaladó projekt méret esetében önerő kötelezettség merülhet fel.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, a kedvezményezettnek legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a magyarországi székhellyel rendelkező:

- költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, amennyiben azok kutatóhelynek minősülnek⁹,
- 2011. évi CCIV. törvény hatálya alá tartozó egyházi, illetve magán felsőoktatási intézmények,
- állami többségi tulajdonú non-profit gazdasági társaságok.

Támogatást igénylő – konzorciumi tag – kizárólag az lehet, aki rendelkezik a közép-magyarországi régió területén kívül magyarországi székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására önállóan és konzorciumi formában is lehetőség van.

A kutatás-fejlesztési konzorciumi tagok száma – a konzorciumvezetőt is beleértve – legfeljebb 4 lehet.

Konzorcium esetén a konzorciumi tagoknak a konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi együttműködési megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag képviseli. Nem lehet konzorciumi tag a kizárólag projektmenedzsment feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet. A konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet.

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi együttműködési megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag képviseli.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) amely projektterve a benyújtásakor nem rendelkezik a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleményével, továbbá a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal felé benyújtott teljes dokumentációt nem csatolja,

⁹ Felsőoktatási intézmények, valamint kormányzati illetve akadémiai fenntartású kutatóintézetek

- c) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- d) amely támogatást igénylő projektjavaslata nem kapcsolódik az intelligens szakosodási stratégiában S3 megfogalmazott prioritásokhoz és irányokhoz és/vagy nem járul hozzá az S3 folyamat céljaihoz,
- e) amely támogatást igénylő olyan tevékenységet tervez megvalósítani mely gazdasági tevékenységnek minősül.
- f) ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, az alábbiak szerint:
 - ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
 - ha a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- g) amely támogatást igénylő a Gazdaságfejlesztési Operatív Program 1-es prioritás keretében támogatásban részesült projektjének záró elszámolását nem nyújtotta be.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a felhívás közzétételét követő 24 hónapig van lehetőség. A támogatási kérelmek benyújtása 2015. november 16-tól 2017. november 15-ig lehetséges.

Az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2016. március 7.
- 2016. augusztus 8.
- 2017. április 18.
- 2017. november 15.

- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.
- c) Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁰ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹¹/futárposta-szolgáltatás¹² (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

¹⁰ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹¹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a

Nemzetgazdasági Minisztérium
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kerülnek elbírálásra standard kiválasztási eljárásrenddel, szakaszos elbírálással. A bírálati szakasz hatánapok jelen Felhívás 4.3. a) pontjában meghatározottak szerint esnek.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. A döntés-előkészítő bizottság a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint minden tartalmilag értékelt projektet megvizsgál, és a támogatási keret függvényében javasolja a projekteket támogatásra. Amennyiben a támogatható projektek számára megítélt támogatás kevesebb, mint a Felhívás támogatási kerete, úgy a Felhívás nyitott marad, és a következő értékelési határnapig benyújtott támogatási kérelmek értékelése következik.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentumban 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben).

A támogatási kérelmek a NKFI Hivatal KFI szempontú támogató véleményével kell, hogy rendelkezzenek. Ennek hiányában a támogatási kérelem nem nyújtható be. Ezen KFI szempontú támogató vélemény nem jelent garanciát a támogatási igény pozitív elbírálására.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹² A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4.1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az alábbi nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási Felhívás nélkül elutasításra kerül.

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható,
- d) a támogatást igénylő a Gazdaságfejlesztési Operatív Program 1-es prioritása keretében támogatásban részesült projektjének záró elszámolását benyújtotta,
- e) a támogatási kérelem a NKFI Hivatal kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleményével rendelkezik, továbbá a NKFI Hivatal felé benyújtott teljes dokumentáció csatolásra került.
- f) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal töltötte ki. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.

A b)-d) pontok konzorcium esetén konzorciumi tagonként kerülnek ellenőrzésre.

4.4.2. Hiánypótolható jogosultsági kritériumok

A hiánypótolható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

4.4.3. Tartalmi értékelési szempontok

Az egy bírálati szakasz alatt beérkezett támogatási kérelmek közül a formailag megfelelteteket az értékelők értékelik. A tartalmi vizsgálat az alábbi kritériumok alapján történik:

A támogatást igénylőnek a projektterve benyújtásakor rendelkeznie kell a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleményével, amely tartalmazza az alábbiakban felsoroltak értékelését:

1. A támogatást igénylő műhely(ek) tudományos kiválósága;
2. A projekt tudományos és technológiai minősége;
3. A projekt kidolgozottsága;
4. A projekt hatásai.

További információkat és a szakpolitikai vélemény kiállításának feltételeit a NKFI Hivatal honlapján, a www.nkfi.gov.hu weboldalon teszi közzé.

A NKFI Hivatal kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleményének megléte önmagában még nem jelent garanciát a pozitív támogatási döntésre.

Abban az esetben, ha a benyújtott projekt nem éri el a 100 pontot, úgy a támogatási kérelem elutasításra kerül.

	Értékelési szempontok	Érték
1.	A projekt hozzájárulhat-e nemzetközileg jegyzett, magas színvonalú kutatási eredmények megszületéséhez? (az a) és b) pont együttes teljesülése esetén adható igen válasz)	Igen: 50 pont Nem: 0 pont
	a) Az NKFI Hivatal szakpolitikai véleménye igazolta-e, hogy a projekt illeszkedik az intelligens szakosodási stratégia céljaihoz vagy szakosodási irányaihoz?	
	b) A támogatási kérelem rendelkezik az NKFI Hivatal által kiállított kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleményével?	
2.	Reális-e a projektben vállalt feladatok költségvetése?	Igen: 50 pont Nem: 0 pont

Amennyiben a tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelés nem ítélt meg egyértelműen, akkor tisztázó kérdés feltevésére van lehetőség.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500 millió Ft, maximum 1500 millió Ft.
- Konzorcium esetén az egyes Konzorciumi tagok vonatkozásában a minimum igénybe vehető támogatási összeg 100 millió Ft.

- c) A kutató-tudásközvetítő szervezet támogatandó tevékenysége nem minősülhet gazdasági tevékenységnek, ezért az általa elszámolható minden költség támogatási mértéke legfeljebb 100%.

5.4 Előleg igénylése

Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projektre megítélt támogatás legfeljebb 75 %-ának megfelelő, maximum 1000 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít, mely az utófinanszírozású tevékenységekre, és az arra megítélt támogatási összeg vonatkozásában számítandó.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező, a „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014–2020 programozási időszak” című útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (minimum a projekt elszámolható költségeinek 30%-a):

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- i. Munkabér, megbízási díj,
- ii. személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria),
- iii. foglalkoztatást terhelő adók, járulékok.

A kutatók, és egyéb kisegítő személyzet tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alpbér és járuléka, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A kutatók és egyéb kisegítő személyzet alpbére és annak járuléka csak akkor számolható el, ha végzettségük és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatukat képezi, munkaköri leírásban és megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

Jelen Felhívás keretében nincs lehetőség távmunkára.

b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

i. Kutatási tevékenység megvalósításához kapcsolódó belföldi és nemzetközi utiköltség:

- a. Utazási költség,
- b. Szállásköltség

A belföldi szállásköltségek legfeljebb 15.000 Ft/fő/éj, a külföldi szállásköltségek feljebb 100 EUR/fő/éj, és legfeljebb 6 éjszaka/rendezvény értékben.

2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:

a) **Anyagköltségek**, amennyiben azokat közvetlenül a kutatási tevékenységhez veszik igénybe.

3. Általános (rezsi) költségek:

a) Egyéb általános (rezsi) költség

i. Az általános (rezsi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához és az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya a teljes projekt szintjén nem lehet több mint 1%.

4. Az immateriális javakra és a tárgyi eszközökre irányuló beruházási költségek:

a) Eszközbeszerzés költségei

i. A beruházás érdekében felmerült új eszközök, bekerülési értéke (amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is.

A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök beszerzése elszámolható.

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.

ii. Meglévő eszközök átalakításának költségei.

b) Immateriális javak beszerzésének költsége

i. A beruházás érdekében felmerült, immateriális javak bekerülési értéke

A projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke elszámolható.

Az immateriális javak elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5 %-át.

5. Előkészítés költségei:

A projekt előkészítéshez kapcsolódó költségek a megvalósítási időszak alatt is elszámolhatóak, amennyiben a megvalósítás egyes fázisainak előkészítéséhez kapcsolódnak.

a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei

- i. Jogszabály, hatóság, Felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok elkészítése.
- ii. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is.
- iii. Előzetes igény-, és szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
- iv. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
- v. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

b) Közbeszerzési költségek

- i. A közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is) nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át.

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

6. Projektmenedzsment költségek:

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át. A projektmenedzsment költségeken belül kizárólag a következő tételek számolhatóak el:

a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- i. a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai:
 - o munkabér, megbízási díj,
 - o személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafeteria),
 - o foglalkoztatást terhelő adók, járulékok.

Jelen Felhívás keretében nincs lehetőség távmunkára.

b) Egyéb projektmenedzsment költség

- i. Iroda és eszközbérlet,
- ii. a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószerszám).

c) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- i. A kiküldetéshez kapcsolódó utazási költség.

d) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

- i. A projektjavaslat kidolgozásához és a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja, közsféra szervezet kedvezményezettnek esetén a Nemzeti Elszámolhatósági Útmutató 3.8.2. pontjában foglalt feltételek figyelembevételével.

7. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

a) Egyéb szakértői szolgáltatás költsége

- i. Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége,
- ii. K+F+I szolgáltatások díja.

Alaputatási szolgáltatást olyan szolgáltatótól lehet igénybe venni, amelynek **minimum 5 fő, a projekt szakterületének megfelelő tudományterületen PhD fokozattal rendelkező**, a támogatási kérelem benyújtásakor és a feladat megvalósítása alatt teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottja van. A csatolt piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás (a továbbiakban: tájékoztatás) vagy ajánlat mellékletét kell, hogy képezze az alkalmazott(ak) neve, végzettsége, tudományos fokozata és a kutató(k) szakmai önéletrajza és munkaszerződése.

b) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

- i. A kötelezően előírt nyilvánosság költségének az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya a teljes projekt szintjén nem lehet több mint 0,5%.

c) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó, nem a Felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) **költsége**

d) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó és indokolt bérleti díjak (a projektmenedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a projektmenedzsment költségek között kell elszámolni)

e) Egyéb szolgáltatás költsége

- i) **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó és indokolt konferenciák részvételi díja**

A szolgáltatás igénybevétele tevékenység költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 15%-át, beleértve a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségét.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Kutató munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járulécai) tervezhető/számolható el.

Projektmenedzser esetében legfeljebb 800.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járulécai) tervezhető/számolható el.

A technikus/segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járulécai) tervezhető/számolható el.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítéshez kapcsolódó költségek	5%
Projekt menedzsmenethez kapcsolódó költségek	2,5%
Immateriális javak	5%
Közbeszerzési költségek	1%
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	0,5%
Általános (Rezsi) költségek	1%
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének költsége	15 %

Kölségtípus	Minimális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	30%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozótól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei:
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
2. garanciális költségek,
3. a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
4. franchise díj,
5. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve az 5.5 5) pontban szereplő előkészítési költségek,
6. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
7. kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés;
8. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
9. hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
10. deviza-átváltási jutalék;
11. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
12. bírságok, kötbérek és perköltségek, jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
13. működési és általános költségek (rezsi), kivéve az 5.5 3) pontban szereplő, szakmai megvalósításhoz kapcsolódó általános költségek,
14. reprezentációs költségek,
15. kiszállási díj,
16. jogszabály-frissítési díj,
17. fordítási költségek
18. levonható ÁFA,
19. jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
20. földmunkagépek, útépítőgépek,
21. szerszámkészlet,
22. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
23. eszközök leszerelési költsége,
24. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,

25. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
26. készletek beszerzése,
27. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
28. nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
29. informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
30. terméktámogatási díj,
31. minden olyan költségtétel, amely a felhívás 6. b) pontjának megfelelően nincs alátámasztva 1 db, érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatással, vagy ajánlattal, vagy nem megfelelő tájékoztatással, vagy ajánlattal került alátámasztásra.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás keretében kutató-tudásközvetítő szervezet¹³ nem gazdasági tevékenységének állami finanszírozása valósul meg. A kutatási szervezet nem gazdasági tevékenységének állami finanszírozása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikke szerint állami támogatásnak.

5.9.1.A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

¹³ Kutató-tudásközvetítő szervezet: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entitásra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a) A NKFI Hivatal kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleménye, továbbá a NKFI Hivatal felé benyújtott teljes dokumentáció.
- b) Minden alábbi költségtétel alátámasztására 1 db, érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
 - a. A projekt keretén belül, a támogatási igény benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:
 - i. a helyzet – és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - ii. a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
 - iii. tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - iv. a helyzet – és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
 - v. a helyzet – és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - vii. az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
 - viii. amennyiben a helyzet – és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni.
 - ix. a helyzet – és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
 - b. Immateriális javak beszerzése esetén:
 - i. a helyzet – és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - ii. a helyzet – és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit,
 - iii. a helyzet – és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - iv. a helyzet- piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - v. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat; a helyzet – és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
 - c. Egyéb szolgáltatás esetén:
 - i. a helyzet – és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
 - ii. a helyzet – és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - iii. a helyzet – és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
 - vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,

- vii. a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
 - viii. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
 - ix. a helyzet – és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését;
- d. K+F szolgáltatás esetén:
- i. a helyzet – és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
 - ii. a helyzet – és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - iii. a helyzet – és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
 - vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
 - vii. a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
 - viii. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
 - ix. a helyzet – és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését;

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az 1 db, érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realitását, abban az esetben az Irányító Hatóság hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztatás, vagy ajánlat bekérését írhatja elő.

Amennyiben a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás. **Felhívjuk figyelmét, hogy a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.**

- c) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének eredeti aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta. (költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, 2011. évi CCIV. törvény hatálya alá tartozó egyházi, illetve magán felsőoktatási intézmények, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaságok esetében nem releváns)

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

- d) Konzorciumi formában megvalósuló projektek esetén konzorciumi együttműködési megállapodás.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után generálja az elektronikus kitöltőprogram, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. **A Nyilatkozat aláírását és elküldését a jelen Felhívás 4.3. c) pontjában meghatározott módon kell elvégezni.** A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

A www.szechenyi2020.hu honlapon általános tájékoztatás található az alábbiakról:

1. [Az Útmutató célja, hatálya](#)
2. [Kizáró okok listája](#)
3. [A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja](#)
 - a) [A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben](#)
 - b) [A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben](#)
 - c) [A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben](#)
 - d) [A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben](#)
4. [Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről](#)
5. [Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről](#)
6. [A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#)
7. [A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek](#)
8. [Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről](#)
9. [A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#)
10. [Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek](#)
11. [A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projekt megvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok](#)
12. [A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények](#)

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet

Hiánypótolható jogosultsági szempontok

1.	A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
2.	A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
3.	A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
4.	Amennyiben a támogatást igénylő köztulajdonban álló gazdasági társaság, az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. Törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.
5.	A támogatást igénylőnek nem áll fenn olyan kötelezettsége harmadik személy irányában, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
6.	A támogatást igénylő nem szolgáltatott a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot vagy nem tett ilyen nyilatkozatot.
7.	A támogatást igénylő olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal összhangban van.
8.	A döntéselőkészítés során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázásra kerültek.
9.	A projekt a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.
10.	A projektben vállalt feladatok költségvetése reális. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
11.	A beszerezni kívánt eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
12.	A projektben beszerezni kívánt eszközök az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kerülnek megvásárlásra, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
13.	A projekt megfelel a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF -ban foglalt egyéb feltételeknek.

14.	Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költség/költségtételek semmilyen egyéb unós, illetve hazai forrás terhére nem kerülnek elszámolásra.
15.	A projektgazda eleget tesz a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
16.	A támogatást igénylő, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GINOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívások közül csak egy felhívásra nyújt be támogatási kérelmet.
17.	A projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között nincs olyan költségtétel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
18.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartja. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki.
19.	A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.
20.	A támogatást igénylő projektjavaslata kapcsolódik az intelligens szakosodási stratégiában S3 megfogalmazott prioritásokhoz és irányokhoz és/vagy hozzájárul az S3 folyamat céljaihoz.
21.	A támogatást igénylő projektjavaslata alapján olyan területeken történik a kutatási infrastruktúrafejlesztés, ahol ennek révén a várható tudományos eredményekhez való hozzájárulás a hazai kutató-fejlesztők (humán rész), valamint a kutatási infrastruktúra (eszköz rész) oldaláról érdemi növekedést hoz akár az infrastruktúrához köthető tudományterületek hazai teljesítményében, akár az infrastruktúra kihasználtságának mértékében.
22.	A támogatást igénylő nem olyan tevékenységet tervez megvalósítani, mely gazdasági tevékenységnek minősül.
23.	A projekt megvalósítása a Felhívás 4.2. f) pontja alapján nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot.
24.	A projekt keretében kizárólag olyan tevékenységek valósulnak meg, melyek a Felhívás 3.1. pontjában foglalt Támogatható tevékenységek körébe tartoznak.
25.	A projekt tartalmaz kutatási tevékenységet, amely tevékenység kötelezően végzendő a Felhívás 3.1. a) pontja alapján.
26.	A Felhívás 3.2.3 pontja alapján a projekt megvalósítása során legalább egy és legfeljebb négy mérföldkő megtervezésre került úgy, hogy a mérföldkövek között legalább 12 hónap van.
27.	A támogatást igénylő a Felhívás 3.2.4. Kötelező vállalások pontjában szereplő mutatók teljesítését vállalja a projekt pénzügyi befejezését követő 3. üzleti év végére.
28.	Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően nem került sor.
29.	A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A támogatást igénylő

	projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90. nap, de legkésőbb 2021. december 31.
30.	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő - konzorciumi tag - bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe. A megvalósítási helyszín a támogatási kérelem benyújtásáig bejegyzésre került.
31.	A megvalósítási helyszín alkalmas a projekt megvalósítására. A megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező kutatás-fejlesztési tevékenység elvégezhető a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra, valamint megvalósítható a projekt keretében foglalkoztatott személyek egy időben történő elhelyezése.
32.	A támogatást igénylő a projektet olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentes. A fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁUF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, a rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja. Az ÁUF 7. pontban szabályozottaktól eltérően igénymentesnek tekintett az is, ha az igény jogosultja korábbi uniós, vagy hazai támogatás okán a Miniszterelnökség, vagy egyéb kormányzati szerv.
33.	A fejlesztés nem a Közép-magyarországi régió területén valósul meg.
34.	A támogatást igénylő a Felhívás 3.5. Indikátorok pontjában szereplő mutatók teljesítését vállalja.
35.	A támogatást igénylő - konzorciumi tag - a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.
36.	A támogatást igénylő legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel rendelkezik.
37.	A támogatást igénylő -konzorciumi tagok- a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontban foglalt feltételeknek megfelelnek.
38.	A támogatás összege és mértéke megfelel a Felhívás 5.3 pontjában foglaltaknak.
39.	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.5 pontjában meghatározott elszámolhatósági feltételeknek, a Felhívás 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatóság további feltételeinek, a Felhívás 5.7 pontjában meghatározott elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak, illetve a projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségtétel szerepel és nem szerepel a Felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségtétel.
40.	A támogatást igénylő nyilatkozott arra vonatkozóan, hogy fejlesztendő tevékenysége a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatásvizsgálat elvégzésére kötelezett-e.
41.	A projekt nem az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészekről szóló 14/2010. (V.11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen valósul meg.

42.	A NKFI Hivatal felé benyújtott teljes dokumentáció, ami alapján a NKFI Hivatal kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleménye kiállításra került, tartalmilag megegyezik a támogatási kérelemhez csatolt dokumentációval.
43.	1 db érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat csatolásra került minden olyan költségvetel esetében, amelynek vonatkozásában a Felhívás előírja.
44.	A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének eredeti aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta csatolásra került.
45.	A konzorciumi együttműködési megállapodás csatolásra került.